

БАТЛАВ:
АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН
ГАЗРЫН ДАРГА

MIOA 0007 0055053

2015.01.20

СЭЛЭНГЭ АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН
АВЛИГЫН ЭСРЭГ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ 2015 ОНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

№	Ажил, арга хэмжээ	Хугацаа	Хэрэгжүүлэх арга зам	Хариуцагч
7.1. Хуулиар хүлээсэн үүргийн хүрээнд				
1	Аймгийн хэмжээнд 2014 онд иргэд олон нийтээс төрийн байгууллага, албан хаагчдын үйл ажиллагааны талаар авсан санал асуулгын дүгнэлт, өмнөх жилийн тайланд хийсэн үнэлгээ, АТГ-аас өгсөн чиглэл зөвлөмжинд тулгуурлан Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны жилийн төлөвлөгөөг боловсруулж баталгаажуулж мөрдөх	1-р улиралд	<ul style="list-style-type: none"> Үнэлгээ, зөвлөмж Хэлтсүүдийн өгсөн санал дүгнэлт зэргийг судалж төлөвлөгөөний төсөлд тусгах Баталгаажуулж мөрдөх Мэдээлж тайлагнах 	Ч.Даваадорж ХЗХ-ийн дарга Л. Баярсүрэн ХЗХ-ийн мэргэжилтэн
2	2012 оноос хойш баталж мөрдөж буй нийтээр дагаж мөрдөх хэм хэмжээ тогтоосон аймгийн Засаг даргын шийдвэрийн хэрэгжилт олон нийтийн эрэлт хэрэгцээнд нийцэж байгаа эсэхийг судалж холбогдох арга хэмжээний санал боловсруулж шийдвэрлүүлэх Төрийн байгууллагын авлигын эсрэг үйл ажиллагааг үнэлэх аргачлалын 7.1.2 дахь шалгуурын дагуу зохион байгуулах	Тухай бүрт	<ul style="list-style-type: none"> Аймгийн цахим хуудас Тамгын газрын мэдээллийн цахим дэлгэцээр мэдээлэх 	Ч.Даваадорж ХЗХ-ийн дарга Л. Баярсүрэн ХЗХ-ийн мэргэжилтэн
3	Авлигын эсрэг үйл ажиллагааг эрхлэх орон тооны бус зөвлөлийн бүрэлдэхүүн үйл ажиллагааны журмыг шинэчлэн гаргаж, гишүүдийн хариуцах ажлын цагалбар төлөвлөгөөг гаргаж, хэрэгжилтийн явцыг хэлэлцэж холбогдох арга хэмжээ авах	Сар бүр	<ul style="list-style-type: none"> Аймгийн ЗДТГ-ын даргын тушаалаар орон тооны бус зөвлөлийг шинэчлэн байгуулах Сар бүр ажил хэргийн уулзалт хийж холбогдох арга хэмжээ авах 	Л. Баярсүрэн ХЗХ-ийн мэргэжилтэн

4	Авлигын эсрэг хууль тогтоомж, үйл ажиллагааны төлөвлөгөө, хэрэгжилт, орон тооны бус зөвлөлийн ажлаас иргэд, байгууллага хамт олонд мэдээлэх, сурталчлах, ажлыг зохион байгуулах	Цагалбар төлөвлөгөөнд тусгасан хугацаагаар	<ul style="list-style-type: none"> Тодорхой мэдээллүүдийг урьдчилан бэлтгэх Мэдээлэл хүргэх хугацаа, байршил, бүрэлдэхүүнээ тогтох Мэдээлэл хүргэх ажлыг зохион байгуулах 	Тухайн мэдээллийг хариуцсан гишүүд
5	Иргэд, байгууллагын, Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийн болон хэрэгжилтийн мэдлэг, мэдээллийг авах нөхцөл боломжийг хангах зорилгоор аймгийн цахим хуудас, аймгийн ЗДТГ-ын сар тутмын “Өргөн Сэлэнгэ” мэдээллийн сонинд тогтмол булан ажиллуулах	Цахим хуудсанд 10 хоног тутам Мэдээллийн сонинд сар тутам	<ul style="list-style-type: none"> Мэдээллийн эх сурвалжуудыг олох, сонгох Мэдээллийг боловсруулах Мэдээллийг нийтлэх 	Л. Баяrsүрэн ХЗХ-ийн мэргэжилтэн Д.Одонтунгалаг Аймгийн ЗДТГ-н МХШҮА-ны хэвлэл мэдээллийн ажилтан
6	Төрийн хяналтын үйл ажиллагааны ил тод, нээлттэй байдлыг хангах зорилгоор авлигатай тэмцэх, урьдчилан сэргийлэх хууль тогтоомжийн орон нутаг дахь хэрэгжилтэнд зөвлөн туслах үйлчилгээ зохион байгуулах	Хуваарийн дагуу	<ul style="list-style-type: none"> Зөвлөн туслах үйлчилгээ зохион байгуулах удирдамж боловсруулж баталгаажуулах Тамгын газрын шалган туслах ажиллагаа, аймгийн Нээлттэй хаалганы өдөр, Хэлтсийн өдөр зэрэг нэгдсэн арга хэмжээтэй хамтатгах Зохион байгуулсан ажлаа нэгтгэж баримтжуулах, мэдээлж тайлагнах 	Ч.Даваадорж ХЗХ-ийн дарга Л. Баяrsүрэн ХЗХ-ийн мэргэжилтэн
7	Авлигатай тэмцэх, урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх үйл ажиллагаатай холбогдолтой сурталчилгаа мэдээллийн хуудас, материалын түгээлт, ашиглалтыг бүртгэлжүүлэх, ашиглалтыг хянан зохицуулах ажил зохион байгуулах	2,4-р улирал	<ul style="list-style-type: none"> Тараагдсан хуудас, материалын бүртгэлийг нягталж шинэчлэх Ашиглалтыг хэсэгчилэн шалгаж дүгнэлт гаргах Дүгнэлтийг үндэслэн зөвлөмж боловсруулж холбогдох газруудад хүргэх 	Л. Баяrsүрэн ХЗХ-ийн мэргэжилтэн
8	Аймгийн ИТХ, аймгийн Засаг даргаас 2015 онд шинээр боловсруулж гаргахаар төлөвлөсөн бодлогын болон нийтээр дагаж мөрдөх хэм хэмжээ тогтоох	1-р улирал	<ul style="list-style-type: none"> Төлөвлөгөөнүүдээс түүвэр хийж нэгдсэн жагсаалт гаргах Цахим хуудсанд 	Л. Баяrsүрэн ХЗХ-ийн мэргэжилтэн

	шийдвэрийн жагсаалтыг нэгтгэн аймгийн цахим хуудсаар нийтэд мэдээлэх		байршуулах	
9	Дээрх жагсаалтад орсон шийдвэрийн теслүүдийг аймгийн цахим хуудсанд байршуулах, олон нийтэд танилцуулах, санал авах ажил зохион байгуулах	Төлөвлөгдсөн хугацаанд	<ul style="list-style-type: none"> Төслүүдийг тухай бүрт нь холбогдох мэдээллийн арга хэрэгслээр мэдээлэх Саналыг төсөл боловсруулагчид авч судалж тусгах 	Ч.Даваадорж ХЗХ-ийн дарга Л. Баярсүрэн ХЗХ-ийн мэргэжилтэн Төсөл боловсруулагчид
10	Нутгийн өөрөө удирдах ёсны болон захиргааны байгууллага, хууль сахиулах, хяналт шалгалтын байгууллагуудаас зохион байгуулах хяналт шалгалтын төлөвлөгдсөн ажлуудыг судалж нэгтгэн нийтэд мэдээлэх арга хэмжээ авах	1-р сараас	<ul style="list-style-type: none"> Төрийн хяналтын чиглэлээр явагдах шалгалтуудыг судалж нэгтгэх Хуулиар хориглолт, хязгаарлалт хийснээс бусад мэдээллийг нийтэд мэдээлэх 	Л. Баярсүрэн ХЗХ-ийн мэргэжилтэн
11	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилт, төсвийн орлого, зарцуулалт, гадаадын зээл, тусlamжийн хуваарилалт зардлын гүйцэтгэлийг олон нийтэд мэдээлэх ажлыг зохион байгуулах	Хуулийн хугацаанд	<ul style="list-style-type: none"> Аймгийн цахим хуудас Тамгын газрын мэдээллийн цахим дэлгэцээр мэдээлэх Тамгын газрын мэдээллийн "Өргөн Сэлэнгэ" сонинд нийтлэх Тамгын газрын Чанарын удирдлагын тогтолцооны мэдээллийн самбарт байршуулах Тамгын газрын мэдээллийн болон Төсвийн ил тод байдал, шилэн дансны мэдээллийн самбарт байршуулах 	Ажил үүргийн хуваариар хариуцсан орон тооны бус зөвлөлийн гишүүн
12	Санхүүгийн тайланд хийсэн аудитын дүгнэлтийг бүрэн эхээр нь олон нийтэд мэдээлэх	Хуулийн хугацаанд	<ul style="list-style-type: none"> Аймгийн цахим хуудас Мэдээллийн самбар Мэдээллийн цахим дэлгэцээр 	Ажил үүргийн хуваариар хариуцсан орон тооны бус зөвлөлийн гишүүн
13	Тухайн жилийн төсөвт орсон өөрчлөлтийг олон нийтэд мэдээлэх	Хуулийн хугацаанд	<ul style="list-style-type: none"> Аймгийн цахим хуудас Мэдээллийн самбар Мэдээллийн цахим дэлгэцээр 	Ажил үүргийн хуваариар хариуцсан орон тооны бус зөвлөлийн гишүүн

14	Тухайн жилийн төсвийн хөрөнгө оруулалт, зарцуулалтыг олон нийтэд мэдээлэх	Тухай бүр	<ul style="list-style-type: none"> • Аймгийн цахим хуудас • Мэдээллийн самбар • Мэдээллийн цахим дэлгэцээр 	Ажил үүргийн хуваариар хариуцсан орон тооны бус зөвлөлийн гишүүн
15	Гадаадын зээл, тусlamжаар хэрэгжиж буй төсөл хөтөлбөр, хэрэгжилтийг олон нийтэд мэдээлэх	Тухай бүр	<ul style="list-style-type: none"> • Аймгийн цахим хуудас • Мэдээллийн самбар 	Ажил үүргийн хуваариар хариуцсан орон тооны бус зөвлөлийн гишүүн
16	Нийгмийн даатгал, хөдөлмөр эрхлэлт, нийгмийн халамжийн сан, Жижиг дунд үйлдвэрлэлийг дэмжих сан зэргээс тэтгэвэр, тэтгэмж, зээл, тусlamж авагчдыг олон нийтэд мэдээлэх	1,7-р сар	<ul style="list-style-type: none"> • Аймгийн болон тухайн байгууллагын цахим хуудас • Тухайн байгууллагын мэдээллийн самбар 	Ажил үүргийн хуваариар хариуцсан орон тооны бус зөвлөлийн гишүүн
17	Байгууллагаас олгож байгаа тусгай зөвшөөрлийн мэдээллийг, Төрийн байгууллагын авлигын эсрэг үйл ажиллагааг үнэлэх аргачлалын 7.1.8 дахь шалгууруудын дагуу олон нийтэд хүргэх	6,12-р сар	<ul style="list-style-type: none"> • Аймгийн цахим хуудас • Мэдээллийн самбар 	Ажил үүргийн хуваариар хариуцсан орон тооны бус зөвлөлийн гишүүн
18	Хүний нөөцийн ил тод байдлыг хангах, олон нийтийг түүнтэй танилцах боломжоор хангах ажлыг Төрийн байгууллагын авлигын эсрэг үйл ажиллагааг үнэлэх аргачлалын 7.1.6 дахь шалгууруудын дагуу зохион байгуулах	Тухай бүрд	<ul style="list-style-type: none"> • Аймгийн цахим хуудас • Тамгын газрын мэдээллийн цахим дэлгэц, самбар • Тамгын газрын мэдээллийн “Өргөн Сэлэнгэ” сонин 	Ажил үүргийн хуваариар хариуцсан орон тооны бус зөвлөлийн гишүүн
19	Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа ажил үйлчилгээ худалдан авах ажиллагааны ил тод байдлыг хангах ажлыг Төрийн байгууллагын авлигын эсрэг үйл ажиллагааг үнэлэх аргачлалын 7.1.7 дэх шалгууруудын дагуу зохион байгуулах	Тухай бүрд	<ul style="list-style-type: none"> • Жилийн худалдан авалтын төлөвлөгөө, түүний хэрэгжилт тендерийн холбогдолтой мэдээллийг аймгийн цахим хуудас • Тамгын газрын цахим дэлгэц, самбар • Тамгын газрын мэдээллийн “Өргөн Сэлэнгэ” сонин • Төв, орон нутгийн сонинд мэдээлэх 	Ажил үүргийн хуваариар хариуцсан орон тооны бус зөвлөлийн гишүүн

20	Байгууллагын ажилтнуудын чиг үүрэг, ажлын байрны тодорхойлолтыг шинэчилж мөрдүүлэх ажлыг зохион байгуулах	1-р сараас	<ul style="list-style-type: none"> Санал, судалгаа авч дүгнэлт хийх Тамгын газрын даргын тушаал гаргуулж мөрдөх 	Д.Ган Отгон ТЗҮХ-н хүний нөөцийн ажилтан
21	Аймгийн Засаг даргаас төрийн бус байгууллагатай тодорхой ажил, үйлчилгээг сонгон шалгаруулалтаар гүйцэтгүүлэх, хамтран ажиллах гэрээ байгуулах, үр дүнг тооцох, олон нийтэд мэдээлэх	1,12-р сар	<ul style="list-style-type: none"> Урд оны гэрээг дүгнэх Шинэ гэрээ байгуулах Гэрээний биелэлтэнд хяналт тавих Мэдээлж сурталчлах 	Л. Баярсүрэн ХЗХ-ийн мэргэжилтэн
22	Байгууллагын ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, ёс зүйн дүрмийн хэрэгжилтийг хангах	Тухай бүр нь	<ul style="list-style-type: none"> Мэдээлэх Үр дүнг тооцож тайлагнах 	Ч.Даваадорж ХЗХ-ийн дарга Л. Баярсүрэн ХЗХ-ийн мэргэжилтэн
23	Давхар ажил эрхэлж болох ажлын жагсаалт, судалгаа гаргаж хамт олонд танилцуулж мэдээлэх	1-р сард	<ul style="list-style-type: none"> Мэдээлэл хүргэх ажлыг зохион байгуулах 	Л. Баярсүрэн ХЗХ-ийн мэргэжилтэн
24	Аймгийн Засаг дарга, Тамгын газраас гаргаж байгаа шийдвэрийн ил тод байдлыг хангах ажлыг Төрийн байгууллагын авлигын эсрэг үйл ажиллагааг үнэлэх аргачлалын 7.1.13 дахь шалгууруудын дагуу зохион байгуулах	Хуулинд заасан хугацаанд	<ul style="list-style-type: none"> Аймгийн цахим хуудас Тамгын газрын мэдээллийн цахим дэлгэц, самбар Тамгын газрын мэдээллийн "Иргэн танаа" сонин 	Ажил үүргийн хуваариар хариуцсан орон тооны бус зөвлөлийн гишүүн
25	Иргэдийн санал өргөдөл гомдолтой холбогдсон ажил үйлчилгээг Төрийн байгууллагын авлигын эсрэг үйл ажиллагааг үнэлэх аргачлалын 7.1.14 дахь шалгууруудын дагуу зохион байгуулах	Тухай бүр	<ul style="list-style-type: none"> Аймгийн цахим хуудас Тамгын газрын мэдээллийн цахим дэлгэц, самбар Тамгын газрын мэдээллийн "Иргэн танаа" сонин Телевизийн шууд нэвтрүүлэг Уулзалт ярилцлага 	Ажил үүргийн хуваариар хариуцсан орон тооны бус зөвлөлийн гишүүн
26	Авлигын эрсдэл, авлига гарах боломжийг бууруулах, авлига, ашиг сонирхлын зөрчилтэй ажил, асуудлыг Төрийн байгууллагын авлигын эсрэг үйл ажиллагааг үнэлэх аргачлалын 7.1.15 дахь	Тухай бүр	<ul style="list-style-type: none"> Шалгууруудыг хангах ажлыг байгууллагын онцлогт зохицуулан хэрэгжүүлэх 	Ажил үүргийн хуваариар хариуцсан орон тооны бус зөвлөлийн гишүүн

	шалгуурын дагуу зохион байгуулах			
27	Авлигатай тэмцэх газраас гаргасан шийдвэрийг биелүүлэх ажлыг Төрийн байгууллагын авлигын эсрэг үйл ажиллагааг үнэлэх аргачлалын 7.1.17 дахь шалгууруудын дагуу зохион байгуулах	Тухай бүр	<ul style="list-style-type: none"> Шалгууруудыг хангах ажлыг байгууллагын онцлогт зохицуулан хэрэгжүүлэх 	Л. Баярсүрэн ХЗХ-ийн мэргэжилтэн
7.3. Авлигатай тэмцэх санал, санаачилгын хүрээнд				
28	Сумын Засаг даргын Тамгын газар, аймгийн Засаг даргын эрхлэх асуудлын хүрээний байгууллагуудын авлигын эсрэг үйл ажиллагаанд үнэлгээ хийх аргачлал боловсруулж мөрдөх	2-р сард	<ul style="list-style-type: none"> Төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ цаг, хугацаандаа хэрэгжсэн байх 	Орон тооны бус зөвлөл
29	Албан хаагчдын шударга байдал ба түүнийг нэмэгдүүлэхэд чиглэсэн шударга ёс, ёс зүй, сонирхлын зөрчлийн талаарх сургалт, хэлэлцүүлэг, ярилцлага, өдөрлөг зохиох зөвлөмж өгөх	Тухай бүр	<ul style="list-style-type: none"> Төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ цаг, хугацаандаа хэрэгжсэн байх 	Орон тооны бус зөвлөл
30	Нутгийн захиргааны байгууллага, төрийн албан хаагчдын үйл ажиллагааны үнэлгээнд иргэд олон нийтийн санал авч харгалздаг арга хэлбэрээ ухаалаг төрийн зарчимд нийцүүлэн сайжруулж мөрдөх	6,12-р сар	<ul style="list-style-type: none"> Урд онд гаргаж мөрдсөн журамдаа өөрчлөлт хийж мөрдөх 	Орон тооны бус зөвлөл
31	Авлигын эсрэг төрийн бус байгууллагын сүлжээтэй хамтран ажиллах гэрээ байгуулж үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлэх	1-р сараас	<ul style="list-style-type: none"> Гэрээ байгуулах Гэрээний биелэлтийг хангах 	Л. Баярсүрэн ХЗХ-ийн мэргэжилтэн
32	Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын "Нэгжийн менежерийн манлайлалыг дээшлүүлэх жил"-ын зорилтыг хэрэгжүүлэх хүрээнд хийгдэж буй байгууллагын удирдлага, нэгжийн менежерүүдийн авлигатай тэмцэх хүсэл эрмэлзлэл, санал санаачилгуудыг дэмжих, мэдээлж сурталчлах ажиллагаа явуулах	Тухай бүр	<ul style="list-style-type: none"> Нэгдсэн арга хэмжээ, сургалтын удирдамж, хөтөлбөрт тусган хэрэгжүүлэх 	Д.Ган Отгон ТЗҮХ-н ахлах ажилтан Л. Баярсүрэн ХЗХ-ийн мэргэжилтэн
33	Авлигад өртөх эрсдэлтэй ажил, албан тушаал, ажил үйлчилгээний судалгааг байгууллагын болон аймгийн төрийн байгууллагын хэмжээнд явуулж зөвлөмж	Тухай бүр	<ul style="list-style-type: none"> Хууль зүйн болон Засгийн газраас зөвшөөрсөн давхар ажил эрхэлж болох ажлын жагсаалтыг гаргаж, албан хаагчдад 	Л. Баярсүрэн ХЗХ-ийн мэргэжилтэн

	гаргаж хэрэгжүүлэх		танилцуулах • Судалгаа гаргах	
34	Тамгын газрын үйл ажиллагаанд Чанарын удирдлагын тогтолцооны Аудитын баг, төсвийн дотоод аудитын хийлсэн аудитын дүгнэлт, зөвлөмжийг мэдээлэх, хэрэгжилтэнд дэмжлэг үйлчилгээ зохион байгуулах	2,3-р улирал	• Удирдамж гаргах • Удирдамжийг хэрэгжүүлэх • Тайлан гаргах • Мэдээлэх	ЧУТ –ийн аудитийн баг Төсвийн дотоод аудит хариуцагч
35	Авлигататай тэмцэх газраас явуулсан Төрийн байгууллагын 2014 оны авлигын эсрэг үйл ажиллагааг үнэлсэн үнэлгээ дүгнэлтээр илэрсэн зөрчил дудагдлыг запруулах зөвлөмжийг хэрэгжүүлэх ажил зохион байгуулах	2-р сараас	• Үнэлгээ дүгнэлтийн тухай зөвлөмжийн дагуу хийх ажлыг төлөвлөх хэрэгжүүлэх • Мэдээлж тайлагнах	Л. Баярсүрэн ХЗХ-ийн мэргэжилтэн
36	Иргэд, байгууллагаас авлига, ашиг сонирхлын зөрчилтэй холбогдуулж ирүүлсэн гомдол, мэдээллийг шуурхай хүлээн авах боломж бүрдүүлэх ажиллагаа явуулах	Тухай бүр	• Гомдол, мэдээллийг авах ажиллагааг сурталчлах • Холбогдох арга хэмжээ авах • Мэдээлж тайлагнах	Л. Баярсүрэн ХЗХ-ийн мэргэжилтэн
37	Албан тушаалтны хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлгийн маягт, түүнийг бүртгэх, хянах, хадгалах журмыг мөрдөх, ЭБАТ-дад зориулж ХАСХОМ-ийн бүртгэл, хадгалалт, хамгаалалт, ашиглалттай холбогдсон шинэ болон шинэчлэгдсэн эрх зүйн зохицуулалтуудаар гарын авлага гаргах	1-р улиралд	• Төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ цаг, хугацаандаа хэрэгжсэн байх	Л. Баярсүрэн ХЗХ-ийн мэргэжилтэн
38	Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөлт, хэрэгжилтээр Шаамар сумын Засаг даргын сонсголыг Аймгийн Засаг даргын зөвлөлөөр хэлэлцүүлэх	2-р улиралд	• Мэдээлэл бэлтгүүлэх ажлыг зохион байгуулах • Засаг даргын зөвлөлийн гишүүдэд мэдээлэл танилцуулах • Засаг даргын зөвлөлөөс гарах шийдвэрийн төсөл, санал бэлтгэх	Л. Баярсүрэн ХЗХ-ийн мэргэжилтэн

ХУУЛЬ ЗҮЙН ХЭЛТЭС