

**СЭЛЭНГЭ АЙМАГ ДАХЬ ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛИЙН
САЛБАР ЗӨВЛӨЛИЙН 2013 ОНЫ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТАЙЛАН**

2014.01.05

Сүхбаатар хот

Төрийн албаны шинэтгэлийг орон нутагт хэрэгжүүлэх, төрийн удирдах албан тушаалтны манлайллыг дээшлүүлэх замаар төрийн үйлчилгээний ил тод, шуурхай байдлыг ханган, төрийн албан хаагчдын ёс зүйн хариуцлагыг өндөржүүлж, цомхон, чадварлаг, үр дүнд чиглэсэн төрийн албыг бүрдүүлэхэд гол үйл ажиллагаагаа чиглүүлэн, нутгийн захиргааны байгууллагын хүний нөөцийн удирдлагын чадавхийг хөгжүүлэх, төрийн албаны ёс зүйн хэм хэмжээг хангуулахад мэргэшил, арга зүйн зөвлөгөө, удирдлага зохицуулалтаар ханган ажиллаж байна.

Төрийн албаны зөвлөлийн салбар зөвлөлийн 2013 оны үйл ажиллагааны тайландаа тусгах ажлыг Төрийн албаны зөвлөлөөс өгсөн чиглэлийн дагуу дараах байдлаар тайлагнаж байна.

Нэг. Стратегийн төлөвлөлт болон гүйцэтгэлийн удирдлагын талаар

1. Төрийн албаны тухай хууль, Төсвийн тухай хууль, Жендерийн тэгш байдлыг тухай хангах тухай хууль, Нийтийн албанад нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон тэдгээрт нийцүүлэн гаргасан дүрэм, заавар, журмын хэрэгжилт

Төрийн албаны тухай хууль



Төрийн албатай холбоотой тухай хууль тогтоомж, тэдгээртэй нийцүүлэн гаргасан дүрэм, заавар, журам мөн орон нутгийн хэмжээнд мөрдөгдөх бодлогын баримт бичгийг нэгтгэсэн "Төрийн алба" номын 2 дахь хэвлэлийг эмхэтгэн гаргаж өгсөн нь бүх шатны нутгийн захиргааны байгууллагуудын ширээний ном боллоо.

Төрийн албан тушаалд тавигдах ерөнхий шаардлага хангасан хүнийг төрийн жинхэнэ болон удирдах албан тушаалын сонгон шалгаруулалтанд оролцуулах, төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүрэг, нийтлэг эрх, үйл ажиллагаандаа хориглох зүйлсийг жагсаалтаар нь нийтэд ил тод байрлуулах, төрийн албан хаагчийн мэдлэг,



чадварыг дээшлүүлэх сургалтын хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэн чадваржуулах, мөн ажиллах нөхцөл, нийгмийг баталгааг хангах хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх, төрийн албан хаагчдын цалин хөлс, тусламж, тэтгэмж, шагнал урамшууллыг олгох зэрэгээр хууль тогтоомж, заавар журмын хэрэгжилтийг удирдлага, зохион байгуулалтаар ханганд ажиллаж байна.

Аймгийн хэмжээнд сум, агентлагийн үйл ажиллагааны үр дүнд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийж үнэлэх журманд **“Төрийн албатай холбоотой хууль, тогтоомж, Төрийн албаны зөвлөлийн салбар зөвлөлийн зөвлөмж, шийдвэрийн хэрэгжилт”** гэсэн шалгуур үзүүлэлтийг тусгайлан оруулснаар аймаг орон нутгийн хэмжээнд төрийн албаны стандартын хэрэгжилтийн түвшин нэмэгдэх нөхцлийг бүрдүүлсэн.

Дээрх шалгуур үзүүлэлтийг хангах ажлын хүрээнд сум, агентлагт зохион байгуулдаг аймгийн Засаг даргын нэрэмжит иж бүрэн үзлэгээр төрийн захиргааны албан хаагчдаас хууль, эрх зүйн мэдлэг сорих тестиийн шалгалтыг тогтмол авч, шалгалтын нэгдсэн дүнг тухайн сум, агентлагийн хүний нөөцийн ажил үйлчилгээний үр дүнгийн үнэлгээнд оруулан тооцох ажлыг тогтмолжуулаад байна.

Төсвийн тухай хууль

Төсвийн тухай хууль болон түүнд нийцүүлэн гаргасан дүрэм, заавар, журмын хэрэгжилтийг орон нутагт хэрэгжүүлэх зорилгоор аймгийн хэмжээний төрийн сангийн мэргэжилтнүүдийн ажлын чиг үүргийг шинэчлэх, сумдын төрийн сангийн болон аймгийн төвийн дансны хуваарилалт зардлын кодчилолыг тогтоох, дотоод хяналт хийх шалгалтын хуваарийн дагуу зохион байгуулах, бүх төсөвт байгууллагуудад нэмэлт санхүүжилтийн дансыг нээж үйл ажиллагааг жигдрүүлэх ажлуудыг шат дараатай хэрэгжүүлэн ажиллалаа.



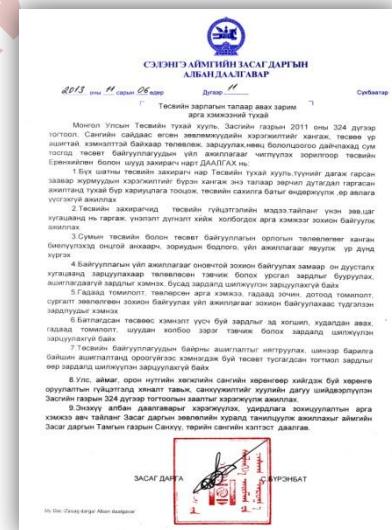
“Орон нутгийн төсвийн шинэчлэл” сургалтыг Сангийн яамтай хамтран зохион байгуулж сумдын ИТХ-ын дарга, Засаг дарга, сумын ЗДТГ-ын дарга, төрийн сангийн төлөөлөгч, төсөвт байгууллагуудын дарга, нягтлан бодогч нарын 204 хүнийг хамруулж, мэргэшил, арга зүйн зөвлөгөө өглөө. Мөн Төсвийн тухай хууль, түүнийг даган гарч буй журам заавруудыг сурталчлах, хэрэгжилтийг хангах ажлыг эрчимжүүлэх зорилгоор сумдын төрийн сангийн төлөөлөгч

нарын сургалтыг 2 удаа, нягтлан бодогч нарын сургалтыг 1 удаа зохион байгуулж нийт 86 хүн хамрагдлаа.

“Төсвийн шинэчлэл” сургалтыг бүх сум, тосгодын төрийн сангийн төлөөлөгч болон төрийн сангийн мэргэжилтэн нарыг оролцуулан зохион байгуулж 2012 оны сумдын төрийн сангийн ажлыг төсвийн тухай хууль, заавар журмын хэрэгжүүлсэн байдлаар дүгнэн Сайхан, Ерөө, Орхон сумын Засаг даргын Тамгын газрууд төрийн сангийн үйл ажиллагаагаараа тэргүүллээ.

Төсвийн тухай хуулийн дагуу дотоод хяналтын ажлыг дараах байдлаар зохион байгуулж ирлээ.

- Төсвийн багцын шалгалтыг сар бүр тодорхой сумдын гүйлгээг сүлжээнээс татан авч шалган зөрүүтэй дансыг засч залруулан заавар зөвлөгөө өгсөн.
- Цагааннуур, Зүүнбүрэн, Түшиг сум, Хэрх, Түнхэл тосгонд төлөвлөгөөт шалгалт хийж, хугацаатай үүрэг даалгавар өгч үүргийн биелэлтэнд хяналт тавьж ажиллалаа.
- Сумдын Засаг дарга, төсвийн шууд захирагч нарт Төсвийн шинэ хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, өр авлагагүй ажиллах, аудитын тайлангаар гарсан зөрчил, дутагдлыг барагдуулан, зөрчлийг давтан гаргахгүй байх талаар аймгийн Засаг даргын “Албан даалгавар”-ыг боловсруулан хүргүүлж, биелэлтэнд нь хяналт тавьж ажиллалаа.
- Улс, аймаг, сумын төсвийн орлогын гүйцэтгэлийг жигд ханган биелүүлж ажиллах талаар аймгийн Хөгжлийн бодлогын хэлтэс, Татварын хэлтэс, Байгаль орчны газар, Газрын харилцаа, барилга хот байгуулалтын газартай зөвлөлдөх уулзалтыг хийж, хамтран ажилласнаар төсвийн орлогын тасалдлыг арилгаж ажилласан.
- Төсвийн байгууллагуудын төсвийн хэмнэлтийг шилжүүлэн зарцуулах эрхийг шийдвэрлэхдээ Сангийн яамнаас өгсөн чиглэлийг мөрдлөг болгон, холбогдох дээд газрын шийдвэрийг үндэслэн зохих арга хэмжээг авч ажиллалаа.



Жендерийн тэгш байдлыг тухай хангах тухай хууль,

Жендерийн тэгш байдлыг хангах тухай хуулийн хүрээнд төрөөс эмэгтэй, эрэгтэй хүний төрийн албандаа орох, албан тушаал эрхлэх тэгш эрх бодитой хэрэгжих боломж, нөхцлөөр хангах бодлогыг орон нутгийн хэмжээнд хэрэгжилтийг эрчимжүүлэхээр аймгийн Эмэгтэйчүүдийн холбоо, Үйлдвэрчний эвлэлийн холбоо зэрэг төрийн бус байгууллагуудтай хамтран ажиллаж байна.

Жендерийн тэгш байдлыг хангах үндэсний хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд гэр бүлийн нэр төр, ёс суртахууныг эрхэмлэх, бат тогтвортой байдлыг хангах ялангуяа залуучуудыг гэр бүлийг амьдралд бэлтгэх, залуу гэр бүлийг дэмжих нийгмийн орчин бүрдүүлэх, орон нутгийн хөгжилд оруулсан гэр бүлийн туршлага, амьдралын зөв хэв маягийг сурталчлах, зорилгоор Монголын гэр бүлийн өдрийг тохиолдуулан аймгийн “Шилдэг гэр бүл” шалгаруулах арга хэмжээг зохион байгуулдаг уламжлалтай болсон. Мөн “Аз жаргалтай гэр бүл” эцэг эхийг өдөрлөг уулзалтанд 1150 гаруй иргэнийг хамруулж гэр бүлийн өмнө тулгамдаж буй ажилгүйдэл, архидалт, гэр бүлийн хүчирхийллийн талаар харилцан ярилцлага зохион байгууллаа.

Орон нутгийн төр, төсвийн нийт 198 байгууллагад 5044 /2012 оны бүрэлдэхүүн хөдөлгөөний тайлангийн дүн/ төрийн албан хаагч ажиллаж байгаагийн 32.5 хувь нь буюу 1558 эрэгтэй, 67.5 хувь нь буюу 3236 эмэгтэй төрийн албан хаагч байна. Энэ нь орон нутгийн төрийн үйлчилгээний эрүүл мэнд, боловсролын салбарын хэмжээнд 80 гаруй хувийг эмэгтэйчүүд эзэлж байгаатай холбоотой юм.

Харин нутгийн захиргааны байгууллагын удирдах албан тушаалтнуудын хувьд хүйсийн харьцааг дараах байдлаар харууллаа. Энэхүү судалгаанд аймаг, сумын иргэдийн Төлөөлөгчдийн ажлын алба, аймаг сумын Засаг даргын Тамгын газар, бүх шатны Засаг дарга нар, аймгийн Засаг даргын эрхлэх асуудлын хүрээний хэлтэс агентлаг, багийн иргэдийн нийтийн хурлын дарга нарыг хамруулан тооцож гаргалаа.

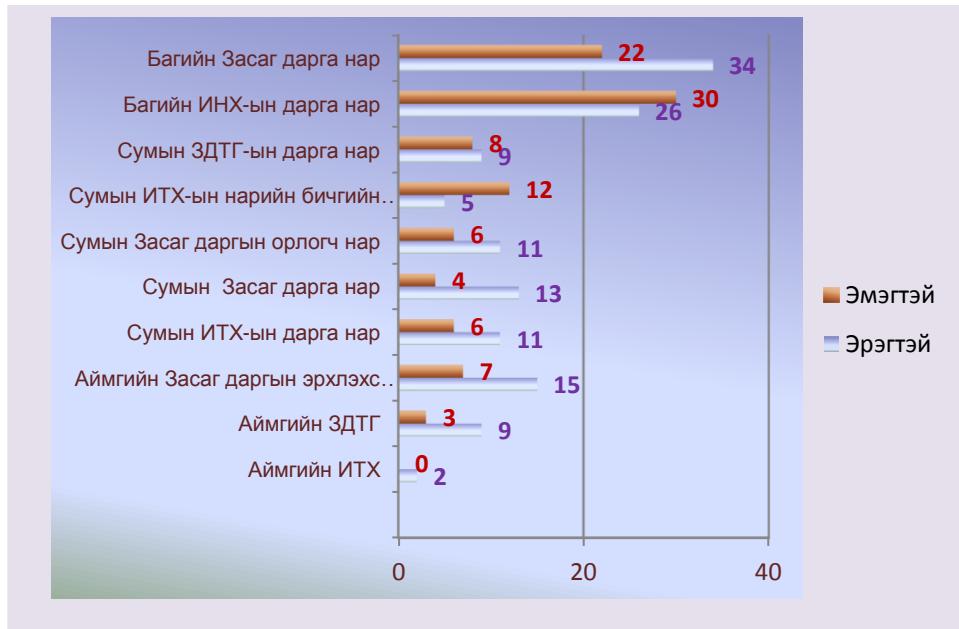


**Нутгийн захиргааны байгууллагад ажиллаж буй удирдах
албан тушаалтны хүйсийн харьцааны судалгаа**

№	Нутгийн захиргааны байгууллагын нэрс	Удирдах албан тушаалтны тоо	Эрэгтэй		Эмэгтэй	
			Тоо	Эзлэх хувь	Тоо	Эзлэх хувь
1	Аймгийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын ажлын алба	2	2	100	0	0
2	Аймгийн Засаг даргын Тамгын газар	12	9	75.0	3	25.0
3	Аймгийн Засаг даргын эрхлэх асуудлын хүрээний хэлтэс, агентлагийн дарга нар	22	15	68.1	7	31.9
4	Сумын ИТХ-ын дарга нар	17	11	64.7	6	35.3
5	Сумын Засаг дарга нар	17	13	76.4	4	23.6
6	Сумын Засаг даргын орлогч нар	17	11	64.7	6	35.3
7	Сумын ИТХ-ын нарийн бичгийн дарга нар	17	5	29.4	12	70.6
8	Сумын ЗДТГ-ын дарга нар	17	9	52.9	8	47.1
9	Багийн ИНХ-ын дарга нар	56	26	46.4	30	53.6
10	Багийн Засаг дарга нар	56	34	60.7	22	39.3
	Нийт	233	135	57.9	98	42.1

Судалгаанаас харахад манай аймгийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын удирдах ажилтнуудын хүйсийн харьцаа нь “Жендерийн тэгш байдлыг хангах тухай хууль”-ийн 10 дугаар зүйлд заасанчлан төрийн захиргааны удирдах албан тушаалтны **доторх аль нэг хүйсийн төсөөлөл 40 хувиас доошгүй байх гэсэн заалттай 95 хувиар дүйцэж байна гэж үзэж байна.** Мөн сумдын нутгийн захиргааны байгууллагын түвшинд төрийн захиргааны удирдах албан тушаал эрхэлж буй албан тушаалтнуудын 58,2 хувь нь эмэгтэйчүүд эзэлж байгаа нь сумын Засаг даргын Тамгын газрын дарга нарын 23,6 хувь, иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын нарийн бичгийн дарга нарын 70,6 хувь байгаа тул хүйсийн харьцааны тэнцвэрт байдал аймгийн түвшинтэй адилхан байна. Энэхүү дундаж харьцаа нь орон нутгийн сонгуулийн үр дүнд томилогдсон улс төрийн албан хаагчдыг хамруулан тооцсон тул 2012-2016 онд тогтвортой байх үндэслэлтэй юм.

НУТГИЙН ЗАХИРГААНЫ БАЙГУУЛАГАД АЖИЛЛАЖ БУЙ УДИРДАХ АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХҮЙСИЙН ХАРЬЦАА



Нийтийн албандаа нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль

Авлигатай тэмцэх газартай хамтран “Нийтийн албандаа нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийг тайлбарлах нь” сургалтыг зохион байгуулж 72 хүнийг хамрууллаа. Мөн аймгийн Эрх бүхий албан тушаалтуудад “ХАСХОМ мэдүүлэгч та”, “Хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг цахим хэлбэрт шилжүүлэх нь” нийтийн 132 хүнийг хамруулан цімийн байгуулсан.



Орон нутгийн “Үзүүлэхээс дооддаж нийтийн албанад хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийг сурталчилсан “Баадай ба

түүний гэр бүлийн ашиг сонирхлын зөрчил” гарын авлагыг 17 суманд хуваарилан сумдын “Иргэний танхим”-аар сурталчлах, таниулах ажилд ашиглаж байна.

“Монгол Улсад үндэсний шударга ёсны тогтолцоог бэхжүүлэх авлигатай тэмцэх” үндэсний хөтөлбөрийн төслийн хэлэлцүүлгийг Сэлэнгэ аймгийн хэмжээнд аймгийн Засаг даргын Тамгын газар, Хуульч эмэгтэйчүүдийн холбоо, тус холбооны Сэлэнгэ аймаг дахь салбар хамтран зохион байгуулж төрийн албан хаагчид болон иргэдийн төлөөлөл 120 гаруй хүн оролцож санал, бодлоо илэрхийллээ.

2. Төсвийн шууд захирагчийн, менежерийн, төрийн албан хаагчийн 2013 оны үр дүнгийн гэрээ байгуулсан болон түүний биелэлтийг дүгнэсэн байдал

Төрийн албаны зөвлөлийн 2013 оны 134 дүгээр тогтоолоор батлагдсан төсвийн шууд захирагчийн, менежерийн, төрийн жинхэнэ албан хаагчийн үр дүнгийн гэрээ байгуулах заавар, төрийн жинхэнэ албан хаагчийн үйл ажиллагааны үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлж дүгнэх журмын дагуу гэрээ байгуулах, хэрэгжүүлэх, үнэлэх явцад мэргэшил, арга зүйн удирдлагаар хангаж, түүний хэрэгжилтэнд хяналт тавьж ажиллалаа.

2.1. Төсвийн шууд захирагчийн үр дүнгийн гэрээ, түүний хэрэгжилт

Нутгийн захиргааны байгууллагуудын удирдах ажилтны нэгдсэн зөвлөгөөнийг 2013 оны 2 дугаар сарын 01-ний өдөр зохион байгуулан нутгийн захиргааны байгууллагуудын 2012 оны үйл ажиллагааг үнэлж, дүгнэн 2012 оны аймгийн салбарын тэргүүний ажилтнуудаа тодруулж, 2013 оны бодлого зорилтоо тодорхойлон аймгийн Засаг даргаас сумдын Засаг дарга нартай бүтээгдэхүүн нийлүүлэх гэрээ болон төсвийн шууд захирагч нартай үр дүнгийн гэрээг байгууллаа. Төсвийн шууд захирагч нарын үр дүнгийн гэрээний хавсралт байгууллагын үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний загварыг танилцуулж, төлөвлөгөөг боловсруулах арга зүйн сургалтыг сумдын Засаг даргын Тамгын газрын дарга нар, хэлтэс агентлагийн дарга нарыг хамруулан зохион байгуулж, мэргэшил, арга зүйн зөвлөгөө өгч хэрэгжилтэнд хяналт тавьж ажиллалаа.



Төсвийн шууд захирагч нарын 2013 оны үр дүнгийн гэрээний биелэлтэнд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийж баталгаажуулсан үнэлгээний дүнгийн нэгтгэсэн судалгааг дараах байдлаар харуулбал:

**АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ЭРХЛЭХ АСУУДЛЫН ХҮРЭЭНИЙ АГЕНТЛАГИЙН
ДАРГА НАРЫН 2013 ОНЫ ҮР ДҮНГИЙН ГЭРЭЭНИЙ
ҮНЭЛГЭЭНИЙ НЭГТГЭЛ**

№	Байгууллагын нэр	Даргын нарын нэрс	Нийт арга хэмжээний		Тусгай арга хэмжээний		Манлайллын зорилтын		Нийт оноо	Үнэлгээ
			Тоо	Оноо	Тоо	Оноо	Тоо	Оноо		
1	Төрийн албаны зөвлөлийн салбар зөвлөл	Д.Энхсайхан	29	29.8	6	40	5	26	95.8	"A"
2	Төрийн албаны зөвлөлийн салбар зөвлөл	Б.Ууганбаяр	52	30	4	36.2	3	30	96.2	"A"
3	Нийтийн төслийн зорилтуудын талаар	Б.Эрдэнэчимэг	15	27.9	3	34.6	3	28	90.5	"A"
4	Байгаль орчны газар	Б.Батзориг	48	22.2	3	26.8	3	25	74	"C"
5	Онцгойн төслийн зорилтуудын талаар	Х.Даваахүү	48	28	11	38	4	30	96	"A"
6	Аялалын төслийн зорилтуудын талаар	Д.Батдэлгэр	87	23	25	32	5	27	82	"B"
7	Онцгойн төслийн зорилтуудын талаар	Ж.Батцогт	17	27.6	2	32.5	2	30	85.1	"B"
8	Онцгойн төслийн зорилтуудын талаар	М.Рэгзэдмаа	51	30	14	40	5	30	100	"A"
9	Онцгойн төслийн зорилтуудын талаар	Ш.Отгонбаяр	22	26	8	27	25	37	90	"A"
10	Онцгойн төслийн зорилтуудын талаар	Д.Мягмарсүрэн	14	26.6	8	26	9	39	91.6	"A"
11	Онцгойн төслийн зорилтуудын талаар	Ж.Од	15	29	6	35	2	26	90	"A"
12	Онцгойн төслийн зорилтуудын талаар	Д.Загдгочоо	107	27	11	35	3	30	92	"A"
13	Соёл. спорт. аялал жуулчлалын газар	Б.Баттулга	48	29.5	8	23.5	5	30	83	"B"
14	Хөдөлмөрийн хэлтэс	Л.Зоригтбаатар	62	29	3	35	5	30	94	"A"
15	Нийгмийн халамжийн төслийн зорилтуудын талаар	Ж.Алтанцэцэг	41	24	2	36	3	30	90	"A"
16	Онцгойн төслийн зорилтуудын талаар	Ч.Байгалмаа	41	29	7	30	2	30	89	"B"
17	Хүүхэд гэр бүлийн хөгжлийн хэлтэс	Д.Уранбилэг	32	27	5	36	3	30	93	"A"
18	Онцгойн төслийн зорилтуудын талаар	Х.Батгэрэл	35	25.1	2	34.5	5	25.2	84.8	"B"
19	Онцгойн төслийн зорилтуудын талаар	Л.Баярсайхан	37	23.9	3	32.7	1	20	78.6	"C"
20	Онцгойн төслийн зорилтуудын талаар	Б.Байгал	26	24.7	16	33.6	5	24.8	83.1	"B"
21	Онцгойн төслийн зорилтуудын талаар	Д.Ганхуяг	14	26	8	33.5	3	24	83.5	"B"

Аймгийн Засаг дарга эрхлэх асуудлынхаа хүрээний агентлагийн төсвийн шууд захирагч наортай үр дүнгийн гэрээ байгуулж, хэрэгжилт үр дүнг тооцон ажиллаж байна. Төсвийн шууд захирагчийн үйл ажиллагааны үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлж дүгнэх журамд заасны дагуу төсвийн шууд захирагч нарын үр дүнгийн гэрээний хэрэгжилтийг хагас, бүтэн жилээр үнэлж дүгнэн, холбогдох арга хэмжээг авч байна. Жилийн эцсийн байдлаар аймгийн Засаг даргын эрхлэх асуудлын хүрээний 21 агентлагийн дарга нараас “A” буюу “маш сайн” үнэлгээтэй 12, “B” буюу “сайн” үнэлгээтэй 7, “C” буюу “хангалттай” үнэлгээтэй 2 буюу дундаж үзүүлэлтийг тооцвол **88.7**-той **B** үнэлгээтэй байна.

Төсвийн шууд захирагчдын үр дүнгийн гэрээний төлөвлөлтийг авч үзвэл хариуцах салбарын асуудлаас хамааран нийгмийн салбарын агентлагууд бусдаасаа нийт арга хэмжээг олныг төлөвлөсөн, тусгай арга хэмжээний хувьд харилцан адилгүй, манлайллын зорилт нийтлэг 1-5 хүртэл арга хэмжээ тусгасан байдал ажиглагдаж байна. Мөн үнэлгээний байдалд дүн шинжилгээ хийхэд төрийн захиргааны удирдлагын, төсөв санхүүгийн, нийгмийн салбарын 12 төсвийн шууд захирагчаас 11 нь буюу 91,6 хувь нь “A” үнэлгээтэй, хөгжлийн бодлого, хууль зүйн салбарын 9 төсвийн шууд захирагчаас 2 нь буюу 22,2 хувь нь “A” үнэлгээтэй, 5 нь буюу 55,5 хувь нь “B” үнэлгээтэй байна

2.Менежер болон Төрийн албан хаагчийн үр дүнгийн гэрээ, түүний хэрэгжилт

Менежерийн болон төрийн албан хаагчдыг үр дүнгийн гэрээ байгуулах шинэчлэгдсэн журмын сургалтыг сумдын Засаг даргын Тамгын газрын төрийн захиргаа, хууль эрх зүйн асуудал хариуцсан ажилтнуудын хамруулан зохион байгуулж, заавар зөвлөгөө өглөө. Мөн Зүүнбүрэн суманд зохион байгуулсан аймгийн Засаг даргын нэрэмжит үзлэг, Баруунбүрэн, Орхон сум, Хүүхэд, гэр бүл, хөгжлийн хэлтэс, Соёл, спорт, аялал жуулчлалын газарт хийсэн “Шалган туслах”

ажлын удирдамжинд тусгайлан заалт оруулан менежер болон төрийн албан хаагчийн үр дүнгийн гэрээг хэрхэн боловсруулсан, байгуулсан талаарх ажлыг шалган зөвлөх ажлыг зохион байгуулсан. Шалгалтын явцад зарим төрийн албан хаагчид үр дүнгийн гэрээ боловсруулахдаа тухайн онд хийж гүйцэтгэх ажил үйлчилгээний хугацаа, чанар, хүн/өдөр зэрэг



шалгуур үзүүлэлтүүдийг дутуу, дулимаг тодорхойлсон, үр дүнгийн гэрээ нь ажлын байрны тодорхойлолт, тухайн байгууллагын үйл ажиллагааны төлөвлөгөөтэй уялдахгүй байх зэрэг зөрчил дутагдал илэрснийг хамтран ярилцаж, мэргэшил, арга зүйн дэмжлэг үзүүлж, заавар зөвлөгөө өгч ажиллалаа. Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын нэгжийн менежер, төрийн албан хаагчдын үйл ажиллагаа, мэргшлийн түвшин, ажлыг үр дунд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх журмыг боловсруулан мөрдөж ажиллалаа. Төсвийн шууд захирагчийн шийдвэрээр төрийн албан хаагчид өөрийн харьяалах хэлтсийн менежертэй үр дүнгийн гэрээ байгуулан түүний хэрэгжилтэнд улирал бүр хяналт тавьж хагас, бүтэн жилээр үйл ажиллагаа, мэргшлийн түвшний үнэлгээнд Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний албанаас гэрээний биелэлтэнд хяналт шинжилгээ хийж үр дүнгийн гэрээний үнэлгээнд санал дүгнэлт өгдөг ажлыг хэвшүүлсэн.

2.3. Төсвийн шууд захирагч, менежер, төрийн албан хаагчийн үйл ажиллагааны үр дун, мэргшлийн түвшний үнэлгээ

Сум, хэлтэс албадын үйл ажиллагааны үр дунд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх журмын дагуу нутгийн захирагааны байгууллагуудын 2012 оны үйл ажиллагаанд хяналт шинжилгээ хийж, үнэлгээний үр дүнгээр тэргүүн, дэд, гутгаар байр эзэлсэн сум, сумын Засаг дарга нар, алба, хэлтэс, газрууд түүний дарга нарыг 5980,5 мянган төгрөг, тэргүүний хамт олон, салбарын тэргүүний ажилтнуудыг 2362.0 мянган төгрөгөөр шагнаж урамшууллаа.

Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын дарга буюу төсвийн шууд захирагчийн 2013 оны үр дүнгийн гэрээгээр нийт ажил үйлчилгээ 199, тусгай захиалгат ажил үйлчилгээ 10, манлайллын зорилтыг хэрэгжүүлэх талаар 8, нийт 217 ажил арга хэмжээг төлөвлөн хэрэгжилтийг ханган ажилласныг аймгийн Засаг дарга буюу Төсвийн ерөнхийлөн захирагчаас гэрээний биелэлтийг 93.1 хувьтай “маш сайн” гэж үнэллээ.

2012 оны төрийн албан хаагчийн үр дүнгийн гэрээний биелэлт, үйл ажиллагаа мэргшлийн түвшний үнэлгээгээр хангалттай үнэлгээ авсан ахлах, дэс, туслах түшмэлийн ангиллын 88 төрийн захирагааны албан хаагчид аймгийн Засаг даргын 2013 оны А/41 тоот захирамжаар төрийн захирагааны албан тушаалын зэрэг дэвийг шинээр болон ахиулан олголоо.

Төрийн захиргааны албан хаагчийн зэрэг дэв олгосон байдлыг
сүүлийн 8 жилийн байдлаар узуулбэл:

Төрийн захиргааны албан тушаалын ангилал	2006 он	2007 он	2008 он	2009 он	2010 он	2011 он	2012 он	2013 он
Ахлах тшмэл	4	3	7	3	6	6	3	2
Дэс түшмэл	17	15	23	25	42	43	62	48
Туслах түшмэл	36	30	21	11	22	20	25	37
Нийт дүн	57	48	51	39	70	69	90	88

Хоёр. Байгууллагын болон хүний нөөцийн хөгжлийн талаар:

3.Байгууллагын чиг үүрэг, зохион байгуулалтын бутэц, орон тоо, төсвийн гүйцэтгэл

Аймгийн Засаг даргын Тамгын газар нь шинэчлэлийн Засгийн газраас баримталж буй бодлого чиглэл, аймгийн Засаг даргын бүрэн эрхийн хугацааны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн “Хүнээ дэмжиж, Хөгжилд түүчээль” эрхэм зорилгыг хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд аймгийн Çàñàä äàðääí ¿éë àæèëèäàäí ä ì úðáúæë, àðää ç¿é, çî öèî í áàéäööäèöû í ðóñéèööàà èç¿ç¿éæ àæèëèäö í ° öö° è áî èî èöî í ã î ð õàí ääöû í çýðýäöý öàä ¿åý í ëññ í , мэдээ, мэдээлэл, í úðáúæëéí çº åéº ãº, äýí æëýäýúð шуурхай õàí ääö çàì ààð ðóñéëü ðî ñòî í æ тэдгээрт нийцүүлэн гаргасан дүрэм, заавар, журмын хэрэгжилтийг хангах үндсэн чиг үүргийг хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.

Мөн Олон улсын Чанарын удирдлагын тогтолцоо ISO 9001:2008 стандартыг нутгийн захиргааны байгууллагуудад нэвтрүүлэх ажлын эхлэл болгож аймгийн Засаг даргын Тамгын газарт хэрэгжүүлж эхлээд байна. Тус ажлын хүрээнд Тамгын газарт Чанарын удирдлагын тогтолцооны замын зураглал, чанарын бодлого, үйл явц, 8 үндсэн зарчим зэрийг сурталчилсан самбар хийж байршуулав. Мөн нутгийн захиргааны төв байгууллагын зүгээс төрийн үйлчилгээг хэрэглэгчдийнхээ хэрэгцээ шаардлагад нийцүүлэн тэдгээрийн сэтгэл ханамжийн үнэлгээг дээшлүүлэхээр аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын “Алсын хараа”, “Эрхэм зорилго”-ыг дараах байдлаар тодорхойлон ажиллаж байна. Үүнд:



- “АЛСЫН ХАРАА”: “Олон улсын жишигт нийцсэн мэргэшсэн нутгийн захиргааны байгууллага болно.”
- “ЭРХЭМ ЗОРИЛГО”: “Бид төрийн үйлчилгээний стандартыг үйл ажиллагаандаа шинэлэг арга хэлбэрээр хэвшүүлж, хэрэглэгчдийн сэтгэл ханамжийг эрхэмлэнэ.”

Энэхүү алсын хараа, эрхэм зорилгыг хангах зорилгоор аймгийн Иргэдийн төлөөлөгчдийн хурлын тэргүүлэгчдийн 2013 оны 128 дугаар тогтоолоор “Олон нийтийн оролцоо-төрийн үйлчилгээ” хөтөлбөрийг хэлэлцүүлэн батлуулж хэрэгжүүлж эхлээд байна.

Дээрх хөтөлбөрийн зорилго нь орон нутгийн шийдвэр гаргах үйл ажиллагаанд төрийн үйлчилгээг хүртэгч иргэд, олон нийтийн оролцоог нэмэгдүүлэх, тэднийг идэвхижүүлэх замаар төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулж, орон нутгийн төрийн



байгууллагуудын ил тод, нээлттэй байдлыг хангах, дэмжлэг үзүүлэх, орон нутгийн хөгжлийн асуудлыг шийдвэрлэхэд чиглэгдэнэ.

Олон улсын Чанарын удирдлагын тогтолцоо ISO 9001:2008 стандартыг нутгийн захиргааны байгууллагуудад нэвтрүүлэх ажлын хүрээнд Германы олон улсын хамтын ажиллагааны нийгэмлэгийн Бүс нутгийн

эдийн засгийг дэмжих хөтөлбөрийн санхүүжилтээр Монголын чанарын удирдлагын хорооны Үндэсний зөвлөх Б.Энхнавчаас зөвлөхийн үйлчилгээг авч ажиллалаа. Зөвлөх үйлчилгээнд үйл явцын хандлага ба үйл явцын шалгуур үзүүлэлт, чанарын бодлого ба зорилт, журмууд ба үл тохирол, байнгын сайжруулалтын үйл явц, чанарын 7 арга хэрэгсэл, Шалтгаан-үр дагаврын диаграмм зэрэг үндсэн ойлголтуудын тухай заавар зөвлөгөө авлаа.

Бүтэц, орон тооны хувьд:

Монгол Улсын Засгийн газрын 2008 оны 67 дугаар тогтоолоор тус аймгийн Засаг даргын Тамгын газар нь 41 хүний орон тоотой байхаар батлагдсаны дагуу:

- Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтэс- 7
- Хууль зүйн хэлтэс-4 /Архивын тасаг-4/
- Хөгжлийн бодлогын хэлтэс-8

- Нийгмийн хөгжлийн хэлтэс-5
- Санхүү, төрийн сангийн хэлтэс-7
- Цэргийн штаб-3
- Хяналт шинжилгээ-үнэлгээний алба -3 /Засгийн газрын 2011 оны 296 дугаар тогтоолоор нэмэгдсэн/ нийт 41 хүний бүрэлдэхүүнтэйгээр ажиллаж байна.

Аймгийн Засаг даргын Тамгын газар нь 2013 онд нийт 1278563,6 мянган төгрөгийн төсөв батлагдсанаас 1219728,1 мянган төгрөгийг зарцуулсан байна. Үүнээс төрийн албан хаагчид хамааралтай зарим зардлыг түүвэрлэвэл: Төрийн албан хаагчдын цалин хөлсөнд 600854.8, албан хаагчдынхаа нийгмийн асуудлыг шийдвэрлэх зорилгоор хоол, унааны хөнгөлөлтөнд 3897.6, буцалтгүй тусламж, тэтгэмж урамшуулалд 3875.0, төрийн жинхэнэ албан хаагчдын нутаг явах унааны зардалд 784.0, шагнал урамшуулалд 2640.2, өндөр настны тэтгэвэрт гарахад олгох тэтгэмжийг 6 хүнд 109249.0, төрийн үйлчилгээний ажилтнуудын нормын хувцасны зардалд 500.0, гадаад албан томилолтын зардалд 4335.7, дотоод албан томилолтын зардалд 34627,6 мянган төгрөгийг тус тус зарцуулсан байна.

4. Байгууллагын боловсон хучний хэрэгцээний төлөвлөлт, нөхөн хангалт, хүний нөөцийн төлөвлөлт, мэргэшилийн шалгалт, нөөц бүрдүүлэлт

Төрийн албаны шинэчлэлтийн үр дүнд төрийн байгууллага бүр төрийн зорилт, чиг үүргийг идэвх санаачилгатай цомхон, мэдлэг чадвартай, үр дүнд чиглэсэн, мэргэшсэн төрийн албан хаагч бүхий хүний нөөцийг бүрдүүлэн төрийн үйлчилгээг иргэдэд ил тод, шуурхай, хүртээмжтэй хүргэх зорилго чиглэлтэйгээр үйл ажиллагаа явуулж байна.

Аймгийн Зàñàä äàðääí Òàì ãí ääзарт 2014 оны 01 дугаар сарын 05-ны өдрийн байдлаар 44 ծº ծèéí àëáàí õààää ажил үүрэг гүйцэтгэж байна. Үүнийг төрийн албан тушаалын ангиллаар авч үзвэл:

Ò' ծèéí àëáàí õóø ààëü í àí ãèëàë	Ö¿í èé òí î
Ò' ծèéí öëñ ծº ծèéí	2
Ò' ծèéí çàõòðääàí ü	35
Ò' ծèéí õóñääé	3
Ò' ծèéí ¿éë÷èëäýí èé	4
Á¿ää	44

Төрийн улс төрийн албан хаагч 4,5 хувь, төрийн захиргааны албан хаагч 79,5 хувь, төрийн тусгай албан хаагч 6,8 хувь, төрийн үйлчилгээний албан хаагч 9,0 хувийг тус тус эзэлж байна.

Мэргэжлийн байдал

Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын ажилтнуудын мэргэжлийн ангиллаар гаргавал :

I ýðäýæë	Ö¿í èé òî î
Ýðõ ç÷é÷	7
I ýðøäáí áî äî ã:	6
Ýäèéí çàñàã:	6
Èí æäí åð òåöí i ëî æ÷	8
Áàã	4
Ãàäàää õàðèëöàí û àæëëòàí	1
ÖÀÀ-í ñàëäàðû í i ýðäýæëöýé	12

Нийт ажилтнуудын 17 хувь нь эрх зүйч, 14.6 хувь нь нягтлан бодогч, 14.6 хувь нь эдийн засагч, 19.5 хувь нь инженер-технологич, 9.7 хувь нь багш, 7 хувь нь офицер, 15 хувь нь бусад мэргэжлийн ажилтнууд байна. Аймгийн ЗДТГ-ын ажилтнуудын мэргэжлийн бүтцийг авч үзэхэд эрх зүйч, нягтлан бодогч, эдийн засагч, инженер-технологи, багш, ХАА-н салбарын гэсэн мэргэжилтэй ажилтан нийт ажилтны 75,5 хувийг эзэлж байгаа нь ЗДТГ-ын үйл ажиллагааны стратеги, алсын хараа, эрхэм зорилго, зорилтуудыг хэрэгжүүлэхэд мэргэжлийн түвшний хувьд боломжийн, чадамжийн байгааг харуулж байна.

Àæëû í ööðø ëàäà: Тамгын газрын ажилтнуудыг улсад ажилласан жилээр нь тооцож үзвэл:

Àæëëëàñàí æëëèéí ø àðëäë	Ö¿í èé òî î
0-5 æëë	16
6-10 æëë	13
11-15 æëë	8
16-20 æëë	5
21-25 æëë	2
26-30 æëë	-

30-аадын үзүүлэлт

-

Нийт ажилтнуудын улсад ажилласан хугацааг 5 жилийн шатлалаар авч үзвэл 39 хувь нь 0-5 жил, 31 хувь нь 6-10 жил, 19,5 хувь нь 11-15 жил, 12,1 хувь нь 16-20 жил, 4,8 хувь нь 21-25 жил ажилласан байна. Үүнээс харахад нийт ажилтнуудын 65,9 хувь нь 0-10 жил ажилласан харьцангуй залуу ажилтнууд байгааг харгалзан тэдгээрийг ажлын байранд нь мэргэшүүлэх, тогтвортой суурьшилтай ажиллуулахад чиглэгдсэн арга хэмжээг авч ажиллаж байна.

Ӧзүүлэлтийн өндөрлөлийн түүний хэрэгжилт:

Ӧзүүлэлт	Ӧзүүлэлтийн өндөрлөлийн түүний хэрэгжилт
Үзүүлэлт	24
Үзүүлэлт	20

Жендерийн хувьд нийт ажилтнуудын хувьд 45,4 хувь эмэгтэйчүүд эзэлж байна.

5. Төрийн албан хаагчийн сургалтын хөтөлбөр, түүний хэрэгжилт

Төрийн албаны өөрчлөлт, шинэчлэлтийн өнөөгийн чиг хандлага нь мэдлэг чадвартай мэргэшсэн төрийн албан хаагчдаар иргэдэд чанартай, хүртээмжтэй төрийн үйлчилгээг үзүүлэх хэрэгцээ шаардлагын үүднээс “Төрийн албан хаагчийн мэдлэг чадвар” хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх нэгдсэн арга хэмжээний төлөвлөгөө боловсруулж, хэрэгжилтийг эрчимжүүлэх арга хэмжээг авч байна. Хөтөлбөрийг аймгийн хэмжээнд хэрэгжүүлэх зорилгоор нийт сум, агентлагуудад өөрсдийн онцлогт нийцүүлсэн сургалтын хөтөлбөрийг боловсруулах үүрэг, чиглэлийг өгч, хэрэгжилтэнд хяналт тавьж ажиллалаа.

Тайлант хугацаанд Удирдлагын Академийн төрийн удирдлагын магистрийн сургалтанд 1, төрийн болон нийгмийн удирдлагаар мэргэшүүлэх менежерийн сургалтанд 8, Удирдлагын Академийн богино хугацааны зорилтот сургалт, мөн харьяалах дээд байгууллагын төлөвлөгөөт 9 удаагийн сургалтанд 35, аймаг орон нутгийн хэмжээнд зохион байгуулагдсан сургалт, семинарт нийт давхардсан тоогоор 1678 төрийн албан хаагч хамрагдсан байна.

Сэлэнгэ аймаг, БНСУ-ын хоорондын хамтын ажиллагааны гэрээний дагуу хоёр орны хооронд мэргэжилтэн солилцон туршлага судлуулах ажлыг тав дахь жилдээ

зохион байгуулан, аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Нийгмийн хөгжлийн хэлтсийн мэргэжилтнийг 6 сарын хугацаатайгаар тус улсын Бунхва суманд ажиллууллаа.

Орон нутагт зохион байгуулсан сургалтуудаас дурьдваал



“Импортын бүтээгдэхүүний аюулгүй байдал, эрсдэлд суурилсан хяналт” сэдэвт сургалтыг 2013 оны 12 дугаар сарын 10-11-ний өдрүүдэд зохион байгууллаа. Сургалтанд Замын-Үүд, Буюнт-Ухаа, Алтанбулаг, Сүхбаатар боомт, Дархан-Уул, Орхон, Сэлэнгэ аймгийн Хилийн мэргэжлийн хяналтын албаны нийт 64 ажилтан, албан хаагчид хамрагдаж мэргэжлийн хяналтын чиглэлээр баримталж буй бодлого, импортын хүнсний бүтээгдэхүүний аюулгүй байдлын талаар зохион байгуулсан арга хэмжээ, цаашид баримтлах бодлого, чиглэлийн талаар мэдлэг, мэдээлэл солилцлоо.



Орон нутгийн сонгуулийн үр дүнд шинээр томилогдсон багийн Засаг дарга нарт зориулан статистик тайлан мэдээ гаргах аргачлал, өрхийн бүртгэл хөтлөх, статистикийн мэдээ, мэдээллийн сан бурдүүлэх, ашиглах зааврын талаар заавар зөвлөгөө өгөх сургалтыг зохион байгууллаа.

Мэргэжлийн хяналтын ерөнхий газраас



Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулсан Вьетнам Улсын Хо-Ши-Мин хотын Төрийн албаны зөвлөлийн үйл ажиллагаатай танилцах, туршлага судлах ажлын багийн бүрэлдэхүүнд аймгийн Төрийн албаны зөвлөлийн салбар зөвлөлийн нарийн бичгийн дарга Д.Ган-Отгон хамрагдлаа.

Улсын бүртгэлийн Ерөнхий газар, аймгийн Улсын бүртгэлийн хэлтэстэй хамтран зүүн бүсийн Говьсүмбэр, Дорнод, Хэнтий, Дорноговь, Дундговь аймгийн орон нутаг дахь бүртгэлийн байгууллагын ажилтнуудын бүсчилсэн сургалтыг зохион байгуулж 160 гаруй төрийн албан хаагчид оролцлоо.



Ийгмийн даатгалын ерөнхий газраас 2013 үзүүлэлт 12-д 12-дүйнээс 11, 12-и өдөр үзүүлэлтэй. Тусдаа ажилтнуудын зохион байгуулж ажиллалаа. Сургалтанд аймгийн Цагдаагийн газартай хамтран зохион байгуулж ажиллалаа. Сургалтанд аймгийн Байгаль орчны газрын мэргэжилтнүүд, байгаль хамгаалагчид болон сумдын байгаль орчны хяналтын улсын байцаагч нар хамрагдлаа.



Байгаль орчны журмын эсрэг гэмт хэргийн шалтгаан, нөхцөл, түүнээс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээ сэдэвт ярилцлага аймгийн Цагдаагийн газартай хамтран зохион байгуулж ажиллалаа. Сургалтанд аймгийн Байгаль орчны газрын мэргэжилтнүүд, байгаль хамгаалагчид болон сумдын байгаль орчны хяналтын улсын байцаагч нар хамрагдлаа.



“Төрийн албан хаагчийн мэдлэг чадвар” аймгийн хөтөлбөрийн хэрэгжилтэнд хийсэн хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний тайланг жил бүр аймгийн иргэдийн

Төлөөлөгчдийн Хурлын Тэргүүлэгчдийн хуралдаанаар хэлэлцүүлж, 2012 оны жилийн эцсийн байдлаар хөтөлбөрийн хэрэгжилт 92.6, 2013 оны жилийн эцсийн байдлаар 93.4 хувийн биелэлттэй үнэлэгдсэн.

6. Төрийн албан хаагчийн ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөр түүний хэрэгжүүлэхтэй холбогдуулан авсан арга хэмжээ, үр дүн

Төрийн албан хаагчийн ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийг 2009 онд аймгийн Засаг даргын захирамжаар шинэчлэн баталж мөрдөн ажиллаж байна. Энэхүү хөтөлбөр нь төрийн албаны үйл ажиллагааг хэвийн тасралтгүй явуулахад төрийн албан хаагчийн ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгаа, эрүүл мэндийг хамгаалан хангахтай холбоотой асуудлыг шийдвэрлэж, хэрэгжүүлэх арга хэмжээг тодорхойлох зорилготой юм. Хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд дараах ажлуудыг төлөвлөн хийж гүйцэтгэлээ. Үүнд:



шатар эрэгтэй хүрэл медаль хүртсэн амжилт үзүүллээ.

Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын нийт төрийн албан хаагчид болон тус Тамгын газрын байранд байрладаг аймгийн ИТХ-ын ажлын алба, Статистикийн хэлтэс, Орон нутгийн өмчийн албаны ажилтнуудын цусан дахь сахар, холестрины хэмжээг тодорхойлох, артерийн даралт үзэх зэргээр эрүүл мэндийн урьдчилан

Орхон аймагт болсон Архангай, Булган, Дархан-Уул, Орхон, Сэлэнгэ, Хөвсгөл, Төв зэрэг 7 аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын ажилтнуудын дунд зохион байгуулагдсан 5 төрөлт нөхөрсөг уулзалт тэмцээнд багаараа амжилттай оролцож сагсан бөмбөгийн төрөлд эмэгтэй, эрэгтэй баг мөнгөн медаль, ширээний тенисний тэмцээнд эмэгтэй алтан медаль,



сэргийлэх үзлэгт нийт 160 гаруй төрийн албан хаагчийг хамрууллаа. Үзлэгээр цусан дахь сахарын хэмжээ их байгаа нь илэрсэн 2 төрийн албан хаагчийг нарийн мэргэжлийн эмчийн хяналтанд оруулаад байна.



Аймгийн Засаг даргын нэрэмжит “Цомын төлөө” спортын 5 төрлийн тэмцээнийг аймгийн Засаг даргын эрхлэх асуудлын хүрээний алба, хэлтэс, Сүхбаатар суманд үйл ажиллагаа явуулдаг улсын үйлдвэрийн газар, аж ахуйн нэгж байгууллагуудын дунд 2013 оны 4-р сарын 19-21-ны өдрүүдэд уламжлал болгон зохион байгууллаа. Энэхүү шилжин явах цомын төлөө тэмцээнд 34 байгууллагын 21 багийн 350 гаруй төрийн албан хаагч оролцож

Сүхбаатар “Төмөр зам”-ын баг тэргүүлж шилжин явах цом, өргөмжлөл, 1 сая төгрөг, дэд байранд Сэлэнгэ энэргэ ОНӨААТҮГазар өргөмжлөл, 800,0 мянган төгрөг, гутгаар байранд аймгийн ИТХ-ын ажлын алба, Засаг даргын Тамгын газар, статистикийн хэлтсийн хамтарсан баг эзэлж өргөмжлөл, 500,0 мянган төгрөгөөр шагнагдсан.

Энэхүү хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд төрийн албан хаагчдыг шинээр орон сууц барих, худалдан авах, амьжиргааны чадавхийг дээшлүүлэх зорилгоор зээл авахад төрийн байгууллагуудын зүгээс банкуудтай гэрээ байгуулан баталгаа гаргаж, хамтран ажиллаж байна.

“Төрийн албан хаагчийн 4000 айлын орон сууц” хөтөлбөрийн хүрээнд 2009 онд Орон сууц санхүүжилтийн корпорацийн санхүүжилтээр аймаг, сумын Иргэдийн төлөөлөгчдийн хурал, аймаг, сумын Засаг даргын Тамгын газар Аймгийн Аудитын газрын 10, Эрүүл мэндийн салбарын буюу аймгийн нэгдсэн эмнэлэг, сумдын эмнэлгийн 23, Боловсролын салбарын буюу сургууль, цэцэрлэгийн багш ажилтнуудын 74 албан хаагч Улаанбаатар хот болон орон нутагт баригдсан орон сууцанд хамрагдсан.

Аймгийн төв Сүхбаатар суманд баригдсан 30, 20, 15 айлын орон сууц, Áàðóóí á¿ðýí ñòí àí ä 4 àéëüí, Ñàí ò ñòí àí ä 4 àéëüí í ðí í ñóóö, Шаамар суманд “Болд төмөр-Ерөө гол” компанийн хөрөнгө оруулалтаар 12 айлын орон сууц, Орхон суманд “Тогтвортой амьжиргаа” төслийн санхүүжилтээр төрийн албан хаагчдын 4 айлын орон сууц, ì àí ääë

Нийт үйлчилгээний төрөлд 48 аялалтад сууц ашиглалтанд орсноор төрийн албан хаагчдыг орон сууцаар хамруулах нөхцөл бүрдсэн.

Орон сууц, хашаа байшин худалдаж авсан болон хүүхдийн сургалтын төлбөр төлсөн төрийн албан хаагчид Татварын хуулийн дагуу татварын хөнгөлөлтөнд хамрагдаж 2010 онд 1330 албан хаагч 210707,3 мянган төгрөгийн, 2011 онд 1879 албан хаагч 261186,9 мянган төгрөгийн, 2012 онд 2327 албан хаагч 530641,4 мянган төгрөгийн хөнгөлөлт эдэлсэн байна.

7. Маргааныг хянан шийдвэрлэх, төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэмжээг сахиулах ажлын явц, үр дүн

7.1 Төрийн байгууллага болон төрийн жинхэнэ албан хаагч, уг албан тушаалд нэр дэвшижчийн хооронд төрийн албатай холбоотой гарсан аливаа гомдол, маргааныг хянан шийдвэрлэсэн байдал

Аймгийн Төрийн албаны зөвлөлийн салбар зөвлөлд Төрийн албатай холбоотой асуудлаар 6 төрийн албан хаагчийн өргөдөл, гомдол ирснийг бүртгэн холбогдох хууль журмын дагуу тухай бүр нь Төрийн албаны зөвлөлийн салбар зөвлөлийн гишүүдээр ахлуулсан ажлын хэсэг томилон дүгнэлт гаргуулж, салбар зөвлөлийн хуралдаанаар хэлэлцэн хуулийн хугацаанд нь шийдвэрлэж ажиллалаа.

№	Өргөдөл гаргагчийн нэр	Өргөдлийн утга	Шалгасан ажлын хэсэг	Шийдвэрлэсэн байдал	Тайлбар
1	Зүүнбүрэн сумын багийн Засаг дарга Ц.Сарангэрэл	Багийн Засаг даргын сонгуулийн тухай	Ч.Даваадорж Д.Пүрэвсүрэн Э.Оюунболд	Төрийн албаны зөвлөлийн салбар зөвлөлийн 2013 оны 64 дугаар албан тоот	Зүүнбүрэн сумын ЗДТГ-ын даргын 2013 оны 6/24 дугаар тушаалаар сахилгын шийтгэл ногдуулсан
2	Сайхан сумын ЗДТГ-ын мэргэжилтэн Г.Гэрэлбаяр	Сахилгын шийтгэлийг хүлээн зөвшөөрөхгүй тухай	Ч.Даваадорж Д.Ган-Отгон Б.Оюун	Төрийн албаны зөвлөлийн салбар зөвлөлийн 2013 оны 66 дугаар албан тоот Төрийн албаны зөвлөлийн салбар зөвлөлийн 2013 оны 09 дугаар тогтоол	Сайхан сумын ЗДТГ-ын даргын 2013 оны 34 дугаар тушаалаар сахилгын шийтгэлийг хүчингүй болгосон
3	Номгон тосгоны Соёлын төвийн эрхлэгч Б.Амартуяа	Сахилгын шийтгэлийг хүлээн зөвшөөрөхгүй тухай	Ч.Даваадорж Д.Ган-Отгон Б.Оюун	Шүүхээр шийдэгдсэн	Сахилгын шийтгэл хүчингүй болсон
4	Түшиг сумын ЗДТГ-ын бичээч Э.Цэцэгжаргал	Ажилд эргүүлэн авахгүй байгаа тухай	Салбар зөвлөлийн хуралдаанаар хэлэлцсэн	Төрийн албаны зөвлөлийн салбар зөвлөлийн 2013 оны 83 дугаар албан тоот	Албан тушаалдаа эргэж орсон.
5	Санжаадорж Баясгалан	Ажилд томилохгүй байгаа тухай	Салбар зөвлөлийн хуралдаанаар	Төрийн албаны зөвлөлийн салбар зөвлөлийн 2013 оны 58	Хилийн мэргэжлийн хяналтын

			хэлэлцсэн	дугаар албан тоот	байцаагчаар томилогдсон
6	Л.Батцоож	Дулаанхан тосгоны Захирагчийн албаны мэргэжилтэн Θ.Цогтбаярын тухай	Төрийн албаны салбар зөвлөлийн хуралдаанаар хэлэлцсэн	Төрийн албаны зөвлөлийн салбар зөвлөлийн 2013 оны 82 дугаар албан тоот	Шаамар сумын ЗДТГ-ын 2014 оны Б/02 дугаар тушаалаар ажлаас чөлөөлсөн.

7.2 Төрийн албан хаагчийн Ёс зүйн хэм хэмжээг сахиулах ажлын явц, үр дүн

Аймаг, сумын ИТХ-ын сонгуулийн үр дүн, зарим агентлагуудад орсон бүтэц, чиг үүргийн өөрчлөлттэй холбогдуулж аймгийн Засаг даргын эрхлэх асуудлын хүрээний 3 агентлаг, 7 сумын Засаг даргын Тамгын газрын “Төрийн албан хаагчдийн ёс зүйн хороо”-дын бүрэлдэхүүнийг шинэчлэх арга хэмжээг авч, тэднийг мэргэшил, арга зүйн удирдлагаар хангаж ажиллалаа.

Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хороодын үйл ажиллагааг газар дээр нь шалгаж, зөвлөгөө дэмжлэг үзүүлэх ажлыг 17 сум, 5 агентлагийг хамруулан зохион байгуулж, цаашид хэрэгжүүлэх ажлын зөвлөмж, зааварчилга хүргүүлж ажиллалаа.

Төрийн байгууллага, албан хаагчдын үйл ажиллагааны талаар иргэд үйлчлүүлэгчдийн санал авч тэдний үйл ажиллагааны үнэлгээнд харгалзах ажлыг аймгийн хэмжээнд журамлан нэвтрүүлсэнтэй холбогдуулж 17 сум, 6 тосгонд ажиллаж байгаа төрийн байгууллагуудын албан хаагчдын үйл ажиллагааны талаар сэтгэл ханамжийн судалгааг 1200 гаруй иргэдээс санамсаргүй тохиолын арга хэлбэрээр авч нэгтгэн дүгнэлт гаргаж тухайн сум, тосгодын иргэдэд мэдээлэл хүргэх ажлыг зохион байгууллаа.

Энэхүү санал асуулганд хамрагдсан эрүүл мэндийн салбарт ажиллаж байгаа эмч, газрын харилцаа, Гаалийн ажил үйлчилгээ эрхэлж байгаа тодорхой нэр бүхий албан тушаалтны зан харилцаа, ёс зүйтэй холбогдсон санал, шүүмжлэлийн дагуу арга хэмжээ авах хугацаатай үүрэг даалгавар өгч, биелэлтэнд хяналт тавьж ажиллалаа.

Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчилтэй холбогдсон асуудлаар хандсан гомдол мэдээллийн мөрөөр тухай бүр ажлын хэсэг томилон ажилуулж ёс зүйн зөрчил гаргасан нь тогтоогдсон зарим хэлтэс, агентлагийн дарга, мэргэжилтэн нарт холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу сахилгын шийтгэл ногдуулахаар эрх бүхий албан тушаалтанд санал хүргүүлж шийдвэрлүүлсэн.

Аймгийн Эрүүл мэндийн газар, нэгдсэн эмнэлгийн “Эмч, эмнэлэгийн ажилтны ёс зүйн хороо”-оос эмч, эмнэлгийн ажилтнуудын дунд “Зөв хандлага-сайн чанар” орон нутгийн сургалт, “Ёс зүйн хэм хэмжээг сайжруулья” сарын аян зэргийг зохион байгуулж үр дүнг тооцож ажилласан байна.

Гурав. Удирдах ажилтны манлайлах ур чадварыг дээшлүүлэх болон мэдээллийн технологийн хэрэгжүүлэх талаар

8. Төрийн жинхэнэ албаны удирдах албан тушаалд томилогдох ажилтныг сонгон шалгаруулах, нөөц бурдуулэх ажлын явц, ур дүн

Тайлант хугацаанд төрийн жинхэнэ албаны удирдах албан тушаалд томилогдох ажилтныг сонгон шалгаруулах ажлыг 4 удаа орон нутгийн “Сэлэнгийн мэдээ” сонин, аймгийн www.selenge.gov.mn болон Төрийн албаны зөвлөлийн www.csc.gov.mn цахим хуудсаар нийтэд зарлан зохион байгууллаа.

Удирдах ажилтны сонгон шалгаруулалтыг тухай бүр Төрийн албаны зөвлөлд хүсэлт гарган цахим хэлбэрээр зохион байгууллаа. Үүнд: Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Санхүү, төрийн сангийн хэлтсийн дарга, Хөгжлийн бодлогын хэлтсийн дарга, Худалдан авах ажиллагааны албаны дарга, Сайхан, Сант, Шаамар Засаг даргын Тамгын газрын дарга, Баянгол сумын ИТХ-ын нарийн бичгийн дарга, аймгийн Нэгдсэн эмнэлгийн ерөнхий эмчийн албан тушаалд томилогдох ажилтны сонгон шалгаруулалтыг Төрийн албаны зөвлөлийн 2013 оны 14 дугаар тогтоолоор батлагдсан “Төрийн жинхэнэ албаны удирдах албан тушаалд томилогдох ажилтныг сонгон шалгаруулалтын үнэлгээ, дүгнэлт гаргах заавар”-ын дагуу явуулж, сонгон шалгаруулалтын дүнг Төрийн албаны зөвлөлийн салбар зөвлөлийн хуралдаанаар хэлэлцэн холбогдох томилох эрх бүхий албан тушаалтанд сонгон шалгаруулалтанд хамгийн өндөр оноо авсан хүний нэрийг дэвшүүлэн томилуулах тухай шийдвэрийг хүргүүлснээр тухайн албан тушаалдаа томилогдон ажиллаж байна.



Мөн аймгийн Боловсрол, соёлын газартай хамтран Орхонтуул сумын Рашиант тосгоны сургуулийн захирлын албан тушаалд томилогдох ажилтны сонгон шалгаруулалтыг зохион байгуулан 3 хүн өрсөлдөж, хамгийн өндөр оноо авч тэнцсэн 1 иргэнийг тухайн албан тушаалд нэр дэвшүүлж томилогдон ажиллаж байна.

Удирдах албан тушаалд томилогдох ажилтны сонгон шалгаруулалтыг 4 удаа 9 албан тушаалын сонгон шалгаруулалтыг зохион байгуулж, сонгон шалгаруулалтын дүнгээр нэр дэвшигдсэн 8 иргэнийг зохих журмын дагуу томилуулах асуудлыг шийдвэрлэсэн болно.

9.Төрийн жинхэнэ албаны мэргэшлийн шалгалтыг зохион байгуулсан ажлын үр дүн, төрийн жинхэнэ албан тушаалд анх орох иргэний нөөцийн сан бүрдүүлж, нөөцийн сангийн мэдээллээр үйлчилсэн байдал

Төрийн жинхэнэ албан тушаалын 81 сул ажлын байрыг Төрийн албаны зөвлөлийн вэб сайт болон орон нутгийн “Сэлэнгийн мэдээ” сонинд нийтэд нээлттэй ил тод байдлаар зарлан Төрийн албаны зөвлөлийн 2009 оны 99 дугаар тогтоолоор батлагдсан “Төрийн жинхэнэ албан тушаалд анх орох иргэний нөөц бүрдүүлэх журам”-ын дагуу нөөцөөс нөхөх арга хэмжээг 2 удаа 2012 оны 3,11-р сард зарын дагуу зохион байгуулан 5 ажлын байрны тавигдах шаардлагыг хангасан 7 хүн бүртгүүлснийг Төрийн албаны салбар зөвлөлийн хуралдаанаар хэлэлцэн 5 хүнийг тухайн ажлын байранд нь томилуулахаар Төрийн албаны салбар зөвлөлийн даргын албан тоотоор нэр дэвшүүлэн томилох эрх бүхий албан тушаалтанд хүргүүлж шийдвэрлүүллээ.

Анх удаа төрийн албаны мэргэшлийн шалгалтыг цахим хэлбэрээр зохион байгуулахад арга зүйн зөвлөгөө, зааварчилга нэгдсэн удирдлагаар хангахаар ТАЗ-ийн орон тооны гишүүн Т.Хадхүү, ахлах референт Т.Сосорбарам, референт Ц.Насанжаргал, ажлын албаны ахлах мэргэжилтэн М.Алтанбагана нар 2013 оны 04 дүгээр сарын 29-ний өдрөөс 5 дугаар сарын 03-ний өдрүүдэд ажиллаж мэргэшил, арга зүйн зөвлөгөө өгч ажиллалаа.





2013 онд Төрийн албаны мэргэшлийн шалгалтыг 2 удаа цахим хэлбэрээр зохион байгуулан нийт 81 ажлын байр зарлагдсанаас 58 ажлын байранд 465 хүн бүртгүүлэн хамрагдаж 174 хүн тэнцэж Төрийн албаны зөвлөлийн 2013 оны 80, 218 дугаар тогтоолоор төрийн жинхэнэ албан тушаалд анх орох иргэдийн нөөцийн жагсаалтанд бүртгэгдэхээр батлагдсан.

Тухайн өрсөлдсөн ажлын байрандаа

хамгийн өндөр оноо авч 1-ээр шалгарсан 12 иргэн дэс түшмэлийн ангиллын, 17 иргэн туслах түшмэлийн ангиллын төрийн жинхэнэ албан тушаалд томилогдон ажиллаж байна.

Аймгийн хэмжээнд төрийн албаны мэргэшлийн шалгалтанд тэнцэж, төрийн жинхэнэ албанд анх орох иргэний нөөцийн жагсаалтанд бүртгэлтэй 256 иргэн байна. Монгол Улсын Төрийн албаны тухай хуулийн 17 дугаар зүйлийн 17.1-ийг баримтлан тухайн албан тушаалдаа хамгийн өндөр оноо авч томилогдсон 38 иргэн, орон нутгийн харъяаллын дагуу нөөцөд бүртгэгдэн бусад аймаг, нийслэлийн төрийн захиргааны байгууллагын төрийн жинхэнэ албан тушаалд томилогдон холбогдох баримт материалыг нь хүргүүлсэн 4 иргэн, нөөцөөс нөхөн томилсон 5 иргэнд төрийн жинхэнэ албан тушаалд анх орох иргэний нөөцийн сангийн мэдээллээр үйлчиллээ.

10. Төсвийн шууд захирагч нарын манлайлах ур чадварыг хөгжүүлэх сургалтын явц, ур дун

Аймгийн Засаг даргын Тамгын газраас санаачлан аймгийн нийт ерөнхий боловсролын сургуулийн захирал, цэцэрлэгийн эрхлэгч нарын туршлага, судлах чадваржуулах сургалтыг Боловсрол, шинжлэх ухааны яам, Удирдлагын



академитай хамтран Улаанбаатар хотноо зохион байгуулж нийт 69 удирдах ажилтныг хамруулан зохион байгууллаа.



Сумын Засаг даргын Тамгын газрын дарга, төсвийн шууд захирагч наарт гарын авлага болгон ашиглуулах зорилгоор сумын Засаг даргын Тамгын газрын бүтцэд хамаарах төрийн захиргааны 9 албан хаагчийн ажлын байрны тодорхойлолтын үлгэрчилсэн загварыг боловсруулан товхимол хэлбэрээр бэлтгэн өгч, үйл ажиллагаандaa мөрдлөгө болгон ажиллахыг зөвлөлөө. Энэ нь сумдын төрийн захиргааны албан тушаалд тавигдах шаардлагын тэгш байдлыг хангахад эерэг хандлагыг бий болгох нөхцлийг бүрдүүлэх юм.

11. Төрийн албан хаагчийн бүрэлдэхүүн хөдөлгөөний тайлан мэдээ гаргалт

11.1 Хүний нөөцийн удирдлагын мэдээллийн тогтолцооны программ хангамж, техник хангамж, сүлжээний ашиглалт

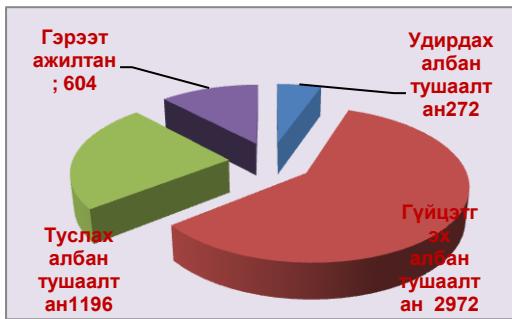
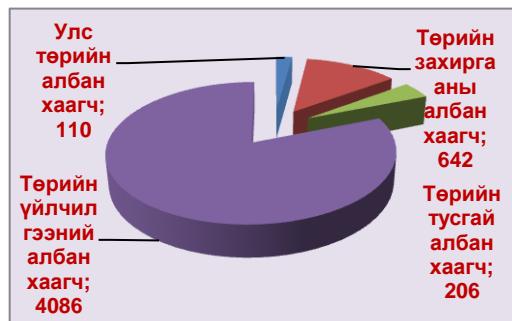
Төрийн албаны салбар зөвлөлөөс аймгийн хэмжээний төр, төсвийн байгууллагын нийт төрийн албан хаагчийн бүрэлдэхүүн хөдөлгөөний тайланг суурилагдсан программын дагуу хийх заавар зөвлөмжийг холбогдох ажилтнуудад өгч, тоо бүртгэл явуулах хуваарь гарган ажилласнаар төрийн албан хаагчийн бүрэлдэхүүн хөдөлгөөний тайланг хугацаанд нь чанартай сайн хийж гүйцэтгэн аймгийн хэмжээнд 5044 /бүрэлдэхүүн хөдөлгөөний тайлангийн 2012 оны дүнгээр/ төрийн албан хаагчийн бүртгэл бүхий нэгдсэн мэдээллийн сан бүрдүүллээ. Аймагт үйл ажиллагаа явуулж буй аймгийн Гаалийн газрын 122, Цагдаагийн газрын 256 төрийн албан хаагчийн мэдээлэл аймгийн нэгдсэн мэдээллийн санд хамааралгүй шууд дээд байгууллагадаа нэгтгэгдсэн болно.

Мэдээллийн санг ашиглан төрийн албан хаагчдад шаардлагатай төрийн албан хаагчийн биеийн байцаалт, бусад холбогдох шаардлагатай тоо баримт, мэдээллээр хангаж ажиллаж байна.

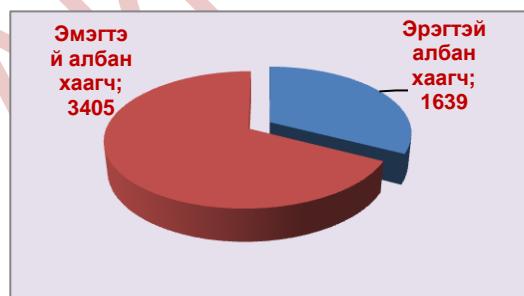
Төрийн үйлчилгээг үзүүлж байгааг төрийн албаны болон албан тушаалын ангиллыг графикаар дүрслэн үзүүлбэл:

ТӨРИЙН АЛБАНЫ АНГИЛЛААР:

- Улс төрийн албан хаагч-110
- Төрийн захиргааны албан хаагч-642
- Төрийн тусгай албан хаагч-206
- Төрийн үйлчилгээний албан хаагч-4086

**АЛБАН ТУШААЛЫН АНГИЛЛААР:**

- Удирдах албан тушаалд-269
- Гүйцэтгэх албан тушаалд-2979
- Туслах албан тушаалд-1022
- Гэрээт албан тушаалд-524

**ХҮЙСЭЭР НЬ АВЧ ҮЗВЭЛ:**

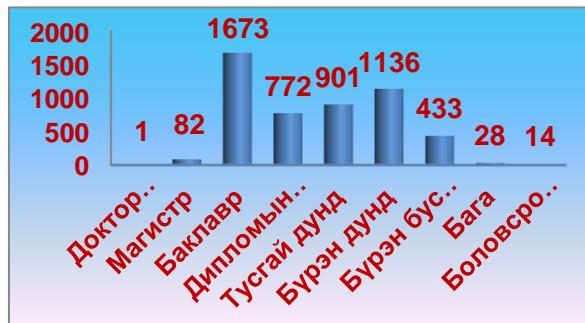
- Эрэгтэй-1558 – эзлэх хувь -32,5 хувь
Эмэгтэй -3236- эзлэх хувь- 67,5 хувь

**Төрийн албан хаагчийн насны ангилал**

Аймгийн хэмжээний нийт төрийн албан хаагчдын 86,0 хувь буюу 4338 нь 26-50 насны төрийн албанад тогтвортой суурьшилтай ажиллаж байгаа албан хаагчид байна.

Төрийн албан хаагчийн боловсролын түвшин

2012 оны жилийн эцсийн бүрэлдэхүүн хөдөлгөөний тайлангийн дүнгээс харахад доктор-1, магистр-82, дээд болон бакалаврын зэрэгтэй 2445, тусгай дунд боловсролтой 901 төрийн албан хаагч ажиллаж байна.



11.2 Төрийн харъяа байгууллагуудыг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах талаар хийсэн ажлын яви, үр дүн

Хүний нөөцийн удирдлагын мэдээллийн хангамжийн программ хангамжийн талаар төр, төсвийн нийт байгууллагуудын дотоод ажил, хүний нөөцийн асуудал хариуцсан ажилтнуудыг мэргэшил арга зүйн удирдлагаар хангаж ажилласнаар жил бүр батлагдсан хуваарийн дагуу төрийн албан хаагчдын бүрэлдэхүүн хөдөлгөөний тайланг хугацаанд нь гүйцэтгэж хэвшлээ.

12.Төрийн албан хаагчийн хувийн хэргийн бүрдүүлэлтийг хангах ажлыг хэвшүүлэн зохион байгуулах

Төрийн албан хаагчийн хувийн хэргийн бүрдүүлэлтийг хангах ажлыг аймгийн Засаг даргын нэрэмжит үзлэг, сум, агентлагийн жилийн эцсийн ажлыг үр дүнд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх журмын нэг **гол узүүлэлт** болгон оруулж үнэлгээ дүгнэлт өгөх ажлыг хэвшүүлээд байна. Хувийн хэргийн баяжилт, ялангуяа төрийн жинхэнэ албан хаагчдын хувийн хэрэгт төрийн жинхэнэ албананд хууль тогтоомжийн дагуу томилогдсон эсэхийг нотлох баримт бичгүүдийг шинээр томилогдсон албан хаагчдын хувийн хэрэгт байршуулах зорилгоор сум, хэлтэс агентлагийн нийт 32 хүний материалыг баталгаажуулан хүлээлгэн өгсөн. Төрийн албан хаагчийн хувийн хэргийн бүрдлийн жагсаалтыг гарган байгуулага бүрийн төрийн албан хаагчдын хувийн хэргийг жагсаалтын дагуу баримт материалыг бүрдүүлэх шаардлага тавьж ажилласнаар хувийн хэргийн бүрдүүлэлт, баяжуулалтын ажил эрс сайжирч ахиц дэвшил гарсан.



Монгол Улс тунхагласны баярын өдрийг тохиолдуулан аймгийн төвд үйл ажиллагаа явуулдаг төрийн захиргааны байгууллагуудын төрийн захиргааны албан хаагчийн тангараг өргүүлэх ёслолын ажиллагааг аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын хуралдааны их танхимд зохион байгуулан 14 байгууллагын 26 төрийн



захиргааны албан хаагч тангараг өргөж, төрийн жинхэнэ албан хаагч боллоо.

Дөрөв. Салбар зөвлөлийн үйл ажиллагааны талаар

13. Салбар зөвлөлийн тавьсан зорилт, түүний хэрэгжилт

Төрийн албаны зөвлөлийн салбар зөвлөл 2013 онд хэрэгжүүлэхээр Төрийн албаны зөвлөлөөс баталсан ажиллах журмын дагуу өөрийн эрхлэх асуудлын хүрээнд 15 зорилтын 22 ажил арга хэмжээг төлөвлөн хэрэгжилтийг ханган ажилласнаар 95,6 хувийн биелэлттэй байна. Мөн 2013 онд Төрийн албаны мэргэшлийн шалгалт болон удирдах ажилтны сонгон шалгаруулалтыг тухай бүр нь төрийн албаны зөвлөлд хүсэлт гарган цахим хэлбэрээр зохион байгуулсан нь иргэд, оролцогчдийн сэтгэл ханамжинд нийцсэн арга хэмжээ болсон.

14. Салбар зөвлөлийн дотоод ажил, гаргасан шийдвэр, түүний хэрэгжилт

Төрийн албаны зөвлөлийн салбар зөвлөл нь 2013 онд 5 удаа хуралдаж 23 асуудлыг хэлэлцэн төрийн жинхэнэ албан тушаалын сул орон тоог нөөцөөс нөхөх, Төрийн албаны тэргүүний ажилтнаар тодорхойлогдсон хүнийг хэлэлцэх, салбар зөвлөлд хандсан өргөдөл гомдлыг хянан шийдвэрлэх, өргөдөл гомдлыг магадлан шалгасан дүгнэлт зэрэг асуудлыг тухай бүр нь хуралдаанаараа хэлэлцэж шийдвэрлэлээ.



Орон нутгийн төрийн захиргааны байгууллагад олон жил идэвх, зүтгэл үр бүтээлтэй ажиллаж байгаа 5 төрийн албан хаагч Төрийн албаны зөвлөлийн даргын тушаалаар “Төрийн албаны тэргүүний ажилтан” цол тэмдгээр шагнагдсан. Мөн төрийн албан хаагчдын ажлын үр дүнгийн үнэлгээ, идэвх санаачлагыг харгалзан 62 төрийн албан хаагчийг аймгийн Засаг даргын “Жуух бичиг”, түүний дагалдах 1240.0 мянган төгрөгөөр урамшууллаа. Үүний зэрэгцээ албан үүргээ хангалтгүй биелүүлж, ажлын хариуцлага алдсан 4 хүнд аймгийн Засаг даргын захирамжаар, 5 хүнд аймгийн Засаг даргын Тамгын

газрын даргын тушаалаар сахилгын шийтгэл ногдуулсан байна.

Тайлант онд Төрийн албаны зөвлөлийн салбар зөвлөлийн 19 тогтоол, 107 албан бичиг боловсруулан, баталгаажуулж холбогдох арга хэмжээг авч ажилласан.

15.Аймаг нийслэлийн үйл ажиллагаанд хийсэн шалгалт, мониторинг үнэлгээ, тэдгээрийн мөрөөр авсан арга хэмжээ



Аймгийн Засаг даргын тамгын газрын самбарыг шинэчлэн Тамгын газрын танилцуулга, чиг үүрэг, бүтэц зохион байгуулалт, иргэдийн санал хүсэлтийн хайрцаг зэргийг байршуулан самбарын мэдээ, мэдээллийг тогтмол шинэчлэн ажиллаж байна.

16.ТАЗ-ийн шийдвэрээр өгсөн албан даалгавар, зөвлөмжийн мөрөөр хийсэн ажил үр дүнгийн талаар

2013 онд Төрийн албаны зөвлөлөөс ирсэн тогтоол, заавар журмын мөрөөр хийсэн ажлын судалгааг дараах байдлаар гаргалаа.

№	Огноо	Дугаар	Хаанаас ирсэн	Бичгийн утга	Хэрэгжилт
1	3/21	268	Төрийн албаны зөвлөл	Үнэлгээ хүргүүлэх тухай	2012 оны ажлаар салбар зөвлөл 5-р байрт шалгарсан дүнгийн тухай салбарийн хуралдаанаар хэлэлцэв.
2	4/15	375	Төрийн албаны зөвлөл	ТЖАМШ зохион байгуулах тухай	Төрийн албаны мэргэшлийн шалгалтын шинэчлэгдсэн журмын талаар шалгалтанд орсон иргэдэд сургалт хийж сурталчлах ажлыг зохион байгуулав.
3	5/10	488	Төрийн албаны зөвлөл	Тогтоол хүргүүлэх тухай	4-р сард зохион байгуулсан ТАМШ-нд тэнцсэн иргэдийн тогтоолын хэрэгжилтийг хангаж ажиллав.
4	5/21	540	Төрийн албаны зөвлөл	Заавар, журам хүргүүлэх тухай	Төрийн жинхэнэ албан тушаалд анх ороход мэргэшлийн шалгалт авах журмыг хэрэгжүүлэн 2013 онд 2 удаа шалгалтыг зохион байгуулав.
5	6/25	732	Төрийн албаны зөвлөл	Тоот хүргүүлэх тухай	Иргэн Б.Дэлгэрбаяр, Б.Хүдэрчулуун нарыг шалгалтанд оруулахгүй байх талаар Нийслэлийн шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх албаны бичиг ирснийг бүртгэн авч хяналт тавьж ажиллаж байна.
6	6/25	727	Төрийн албаны зөвлөл	Журам хүргүүлэх тухай	Төрийн албаны зөвлөлийн салбар зөвлөлийн журмыг үйл ажиллагаандаа удирдлага болгон ажиллаж байна.
7	10/05	1085	Төрийн албаны зөвлөл	Тогтоол хүргүүлэх тухай	Төрийн албаны мэргэшлийн шалгалтын журамд орсон нэмэлт өөрчлөлтийг тусган хэрэгжүүлэн

					ажиллаж байна
8	10/07	1089	Төрийн албаны зөвлөл	Анхааруулга хүргүүлэх тухай	Анхааруулга албан бичгийг сум, хэлтэс агентлагуудад салбар зөвлөлийн бичгийн хамт хувилж хүргүүлэв.
9	11/07	1249	Төрийн албаны зөвлөл	Баримт бичиг буцаах тухай	Төрийн албаны тэргүүний ажилтан цол тэмдгээр шагнуулах иргэдийн дутуу материалыг гүйцээж хүргүүлснээр 5 хүн шагнагдav.
Хугацаатай мэдээ, тайлангийн тухай					
1	4/09	342	Төрийн албаны зөвлөл	Мэдээлэл ирүүлэх тухай	Төрийн албан хаагчийн бүрэлдэхүүн хөдөлгөөний тайлангийн программтай ижил төстэй программ байхгүй талаар 4-р сарын 09-ний 22 дугаар албан бичгээр хариу хүргүүлэв.
2	4/23	406	Төрийн албаны зөвлөл	Мэдээ ирүүлэх тухай	2013 оны эхний хагас жилийн байдлаар төрийн албан хаагчийн бүрэлдэхүүн хөдөлгөөний тайлангийн өөрчлөлтийн мэдээг гаргаж хүргүүлэв.
3	5/08	462	Төрийн албаны зөвлөл	Тодруулага хүсэх тухай	Аймгийн сонгуулийн хороонд ажиллаж буй хүмүүсийн судалгааг гаргаж 5-р сарын 09-ний өдрийн 29 дугаар албан бичгээр хариу хүргүүлэв.
4	6/11	650	Төрийн албаны зөвлөл	Мэдээ ирүүлэх тухай	Санал, өргөдөл гомдолын мэдээг хагас жилийн байдлаар гарган 6-р сарын 20-ний өдрийн 56 дугаар албан бичгээр хариу хүргүүлэв.
5	11/15	1293	Төрийн албаны зөвлөл	Сул орон тоог нөхөх, түр орлон гүйцэтгэгчийн асуудлыг шийдвэрлэх тухай	Үдирдах албан тушаалтны сонгон шалгаруулалтыг 12-р сард 2 удаа зохион байгуулан түр орлон гүйцэтгэгч нарын асуудлыг шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулав.
6	11/15	1302	Төрийн албаны зөвлөл	Судалгаа ирүүлэх тухай	Төрийн албаны мэргэшлийн шалгалт болон нөөцийн судалгааг гаргаж 12-р сарын 09-ний өдрийн 95 тоот албан бичгээр хүргүүлэв
7	12/03	1382	Төрийн албаны зөвлөл	БХТ ирүүлэх тухай	Төрийн албан хаагчийн бүрэлдэхүүн хөдөлгөөний тайланг 1-р сарын 15-нд хугацаанд нь хүргүүлэв.
8	12/26	1489	Төрийн албаны зөвлөл	Тайлан ирүүлэх тухай	Төрийн албаны зөвлөлийн салбар зөвлөлийн 2013 оны үйл ажиллагааны тайланг ирүүлсэн чиглэлийн дагуу гаргаж хүргүүлэв.

Мөн төрийн албаны мэргэшлийн шалгалтын болон салбар зөвлөлийн ажиллах журмын төсөлд тухай бүр санал хүргүүлж ажиллалаа.

17. Салбар зөвлөлийн үйл ажиллагааг төв, орон нутгийн хэвлэл, мэдээллийн хэрэгслээр олон нийтэд сурталчлах ажлыг зохион байгуулах, танилцуулга, сурталчилсан байдал



Төрийн албаны зөвлөлийн салбар зөвлөлийн самбарыг шинэчлэн төрийн албаны зөвлөлт, Салбар зөвлөлийн шийдвэр, мэдээ, мэдээлэл, төрийн албан хаагчдын тоо бүртгэлийн талаар болон хийж хэрэгжүүлж буй ажил арга хэмжээг самбарт байршуулж сурталчлах ажлыг тогтолжуулаад байна. Мөн төвийн “Зууны мэдээ” сонин, Монголын үндэсний болон TV-5, TV-9 телевиз

орон нутгийн, “Сэлэнгийн мэдээ”, “Шинэ гэгээ” сонин “Миний Монгол” кабелийн телевиз, аймгийн Засаг даргын тамгын газраас эрхлэн гаргадаг “Иргэн танаа” сар тутмын мэдээллийн сонин зэрэг хэвлэл мэдээллийн хэрэгслэлээр Төрийн албаны зөвлөлийн салбар зөвлөлөөс явуулж буй ажил арга хэмжээний талаар ярилцлага өгөх, нийтлэх зэргээр сурталчлах ажлуудыг зохион байгуулан ажиллаж байна.



ЦАГ ҮЕИЙН ЗУРАГТ МЭДЭЭЛЭЛ



Аймаг, орон нутагт болсон үйл явдлын мэдээллийг аймгийн Засаг даргын тамгын газрын хананд байршуулсан цаг үеийн зурагт мэдээллийн самбарт тухай бүр нь байршуулан мэдээлэх ажлыг тогтолжууллаа.

18. Салбар зөвлөлийн зүгээс өөрийн дэвсгэр, салбарын хэмжээнд төрийн албаны тухай хууль тогтоомж, стандартыг хэрэгжүүлэх болон Салбар зөвлөлийн бүрэн эрхэд хамаарах бусад асуудлаар зөвлөгөө, үйлчилгээ үзүүлсэн байдал



Тайлант онд аймгийн Засаг даргын нэрэмжит иж бүрэн үзлэгийг Зүүнбүрэн суманд хийж, шалган зааварлах ажлыг Баруунбүрэн, Орхон сум, Соёл, спорт, аялал жуулчлалын газар, Хүүхэд, гэр бүлийн хөгжлийн хэлтэст тус тус зохион байгуулж, шалгалтын удирдамжийн дагуу төсвийн шууд захирагчийн болон

төрийн жинхэнэ албан хаагчийн үр дүнгийн гэрээний биелэлтэд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээг хийж гэрээний хэрэгжилтийн явц, үр дүнг тооцон холбогдох арга хэмжээг авч ажиллалаа.

Төрийн албан хаагчийн үр дүнгийн гэрээ байгуулах заавар, үнэлэх журмын талаар Мандал, Баянгол сумын ЗДТГ-ын ажилтнууд болон төсвийн байгууллагын дарга эрхлэгч нар, аймгийн Нийгмийн халамж, үйлчигээний хэлтэс, Улсын бүртгэлийн хэлтсийн мэргэжилтгүүдэд сургалт зохион байгуулж, мэргэшил арга зүйн зөвлөгөө өглөө.

Германы GIZ төслийн ажилтан Олав Сосаттай хамтран аймгийн Засаг даргын Тамгын газар, Мандал, Баянгол сумдын Засаг даргын Тамгын газрын төрийн албан хаагчдад “Орон нутгийн болон бүсийн хөгжилд зориулсан оролцооны аргууд”, сургалт зохион байгууллаа.

Төрийн албаны зөвлөлөөс эмхлэн гаргасан “Төрийн албаны зөвлөлийн үйл ажиллагаатай холбогдолтой эрх зүйн баримт бичгийн эмхэтгэл” номыг Салбар зөвлөлийн шинэчлэгдсэн бүрэлдэхүүний гишүүн бүрт өгч үйл ажиллагаандaa ашиглаж байна.



19. Салбар зөвлөлөөс 2013 онд санаачлан зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн бусад ажил

Нутгийн захиргааны байгууллагуудын төрийн албан хаагчдын мэдлэг чадварыг дээшлүүлэх, мэргэшүүлэх зорилгоор “Иргэн төвтэй” төрийн үйлчилгээний шинэчлэл семинарыг 2013 оны 05-р сарын 02-ны өдөр зохион байгуулж, Төрийн албаны зөвлөлийн орон тооны гишүүн Т.Хадхүү, ажлын



албаны ахлах референт Т.Сосорбарам, референт Ц.Насанжаргал Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын ахлах референт Т.Зоригтбаатар, Хууль зүйн яамны Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудитын газрын дарга доктор Д.Сүнжид, Шинжлэх Ухаан, технологийн их сургуулийн мэдээлэл зүйн багш Ч.Чулуунцэцэг нарыг урьж оролцуулан аймгийн хэмжээний 120 гаруй төрийн албан хаагчдыг хамрууллаа.

Төрийн албан хаагчдын албан баримт бичигтэй ажиллахад нэн тэргүүнд мэдэж байвал зохилтой баримт бичиг албан хэрэг хөтлөлт, нэр төрөл, бүрдэл, монгол хэл бичгийн найруулга зүй, кирил бичгийн зөв бичих дүрмийг тэдгээрийг практикт хэрхэн ашиглах загвар жишигийн хамт эмхэтгэн боловсруулж төр төсвийн байгууллагын албан хэрэгцээнд хуваарилах өгөх ажлыг зохион байгууллаа.



Аймгийн Засаг даргын Тамгын газар, **“Sanicon”** сургалтын төвтэй хамтан 2013 оны 11 дүгээр сарын 25-ны өдөр төрийн албан хаагчдын нэгдсэн уулзалт, сургалт, семинарыг **“Өөрчлөлтийг өөрөөсөө”** сэдвийн дор зохион байгуулж, аймгийн Засаг дарга цаг үеийн ажил, аймгийн “Нээлттэй хаалганы өдөр” арга хэмжээний үеэр төрийн албан хаагчдын үйл ажиллагааны талаар авсан санал асуулгын дүнгийн тухай мэдээлэл хийж, иргэдээс гаргасан шүүмжлэл, санал хүсэлтийг үндэслэн өөрийн эрхлэх

асуудлын хүрээний агентлагуудын төрийн албан хаагчдад мэдлэг ур чадвараа дээшлүүлэх, иргэдэд үзүүлж буй төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах, харилцааны соёл, ёс зүй, хариуцлага хүлээх чадвар, хувь хүний хөгжлийг агуулсан сургалт зохион байгууллаа. Тус уулзалт, семинарт аймгийн Засаг даргын эрхлэх асуудлын хүрээний газар, хэлтэс алба, сумын Засаг даргын Тамгын газрын нийт 400 гаруй төрийн албан хаагчид хамрагдлаа.



20. Салбар зөвлөлийн үйл ажиллагааны үр дунг цаашид сайжруулахтай холбогдсон ажил хэрэгч санал

- Аймаг, нийслэл дэх Төрийн албаны зөвлөлийн салбар зөвлөлийн үйл ажиллагаатай танилцаж, харилцан туршлага солилцох
- Салбар зөвлөлийн дарга, нарийн бичгийн дарга нарыг жилд 1-ээс доошгүй удаа сургалтанд хамруулж байх
- Төрийн албаны зөвлөлийн салбар зөвлөлийн ажлыг үнэлж дүгнэх шалгуур үзүүлэлтүүдийг тодорхойлон тусгайлсан журам боловсруулж хэрэгжүүлэх
- Бүрэлдэхүүн хөдөлгөөний тайлангийн программыг улам боловсронгуй болгон сайжруулах
- Төрийн албаны салбар зөвлөлийн гишүүдийг гадаадын сургалт, семинарт хамруулах

ДҮГНЭЛТ:

Дээрх үйл ажиллагааг хэрэгжүүлснээр Төрийн албатай холбоотой хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах, орон нутгийн хүний нөөцийн чадавхийг хөгжүүлэх, стандартын удирдлагаар ханган мэргэшил арга зүй, бодлогын дэмжлэг үзүүлэх, үр дүнд суурилсан хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний тогтолцоог нэвтрүүлэх нөхцлийг бүрдүүлэхэд онцгойлон анхаарч ажиллалаа.

ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛИЙН САЛБАР ЗӨВЛӨЛ