



## СЭЛЭНГЭ АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ЗАХИРАМЖ

2009 оны 5 сарын 15 өдөр

Дугаар 177

Сүхбаатар

### ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧДЫН “НИЙГМИЙН БАТАЛГАА” ХӨТӨЛБӨРИЙГ БАТЛАХ ТУХАЙ

Монол Улсын Төрийн албаны тухай хуулийн 33.6.2 дах заалтыг үндэслэн  
**ЗАХИРАМЖЛАХ НЬ:**

Нэг. Аймгийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын төрийн албан хаагчдын ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааны өнөөгийн байдалд хийсэн хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний дүнг үндэслэн “Төрийн албан хаагчдын нийгмийн баталгаа хөтөлбөр”-ийг хавсралтаар баталсугай.

Хоёр. Хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг өөрийн удирдан ажиллаж байгаа төрийн болон нутгийн захиргааны байгууллагад оновчтой хэлбэрээр зохион байгуулж, үр дүнг тооцож ажиллахыг сумдын Засаг дарга, агентлагийн ерөнхий менежер, төр, төсвийн байгууллагын дарга, эрхлэгч нарт даалгасугай.

ЗАСАГ ДАРГА

Ж.ЭРДЭНЭБАТ

Аймгийн Засаг даргын 2009 оны  
05..р сарын 15.....ны өдрийн 77... тоот  
захирамжийн хавсралт

## ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧИЙН “НИЙГМИЙН БАТАЛГАА” АЙМГИЙН ХӨТӨЛБӨР

### Нэг. Нийтлэг үндэслэл

#### 1.1. Эрх зүйн үндэслэл

Монгол Улсын Үндсэн хуулийн 46 дугаар зүйлийн 3 дахь заалт, Төрийн албаны тухай хуулийн 27-32 дугаар зүйл, Хөдөлмөрийн хуулийн 47-55, 70, 77-79-р заалт, 2005 оны 112 дугаар тогтоолоор батлагдсан “Төрийн албан хаагчид тусlamж олгох журам”-ыг үндэслэл болгов.

#### 1.2. Өнөөгийн байдал

Аймгийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурал болон Засаг даргын Тамгын газар, нутгийн захиргааны байгууллагууд болох 17 сум, 6 тосгон, 24 агентлаг, төсвийн байгууллагуудад нийт 4391 төрийн албан хаагч, үүнээс улс төрийн албан тушаалтан 85, төрийн захиргааны албан хаагч 309, төрийн тусгай албан хаагч 592, төрийн үйлчилгээний албан хаагч 3405 ажиллаж байна.

Нутгийн захиргааны байгууллагад ажиллагсдын хувьд төрийн албан хаагчдын 1317 эрэгтэй, 3074 эмэгтэй албан хаагч байгаа нь нийт төрийн албан хаагчдын 69 хувийг эзэлж байна.

Боловсролын хувьд доктор-2, магистр-159, бакалавр-1512, тусгай дунд-1193, бүрэн ба бүрэн бус дунд боловсролтой-1525 албан хаагч ажиллаж байна.

Төсвөөс жилд нийт 3843239.1 мян төгрөгийг цалин хөлс, 88568.6 мян төгрөгийг шагнал урамшил тэтгэмж, тусlamжинд олгож байна.

Ажилтнуудын дундаж цалин 192800 төгрөг байна.

2005-2010 онд Сэлэнгэ аймгийн төрийн албан хаагчдад олгосон тэтгэмж, тусlamж, шагнал урамшил, ажиллах нөхцөл баталгааг хангахад зориулж 728916.2 мян төгрөг зарцуулсан байна.

Төрийн албан хаагчдын гэр бүлээс суралцагсдын сургалтын зардалд орон нутгаас олгож байсан 2002 оноос энэхүү зардлыг БСШУЯ-ны харьяа Сургалтын төрийн сангаас санхүүжүүлдэг болсон юм.

Төр төсвийн байгууллага бүр төрийн албан хаагчдын ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах төлөвлөгөөг жил бүр баталж, батлагдсан төсвийн хүрээнд нийлүүлэх бүтээгдэхүүн, санхүүжилт, үр дүнгийн гэрээний үндсэн дээр төрийн албан хаагчдад хүртээмжтэй байдлаар хүрч үйлчлэх нь зүйтэй юм.

### **1.3. Эрэлт хэрэгцээ**

Төрийн албан хаагчдын ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангахад зориулж байгууллага бүр тодорхой хэмжээний хөрөнгө, мөнгө зарцуулдаг, энэ харилцааг “Байгууллагын дотоод журам”-аар зохицуулж байна.

Иймээс “Төрийн албан хаагчдын нийгмийн баталгаа” дэд хөтөлбөрийг үзэл баримтлалын шинжтэй боловсруулах, үүнийг үндэслэн нутгийн захиргааны байгууллагууд ажилтнуудынхаа нийгмийн баталгааг хангах төлөвлөгөөг жил бүр гарган ажиллаж байх нь зүйтэй юм.

### **1.4. Хамрах хүрээ**

Энэхүү хөтөлбар нь бүх шатны нутгийн захиргааны байгууллага /Аймаг, сумын Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурал, Засаг даргын тамгын газар, Засаг даргын дэргэдэх хэрэгжүүлэгч агентлаг, төр, төсвийн байгууллагууд/-ыг хамрах ба эдгээр байгууллагад ажиллаж байгаа төрийн албан хаагчдын ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах талаар дор дурьдсан зорилтыг дэвшүүлж байна.

### **1.5. Удирдлага, зохион байгуулалт**

Хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх ажлыг бүх шатны төсвийн ерөнхийлөн захирагч, нутгийн захиргааны байгууллагын ерөнхий менежерүүд шууд хариуцна.

Хөтөлбөрийг хэрэгжилтэнд аймгийн Засаг даргын Тамгын газар хяналт тавьж ажиллах ба байгууллага бүр жил бүрийн 02 дугаар сард хөтөлбөрийн үр дүнг тооцож цаашдын зорилтоо тодорхойлно.

### **1.6. Хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга, зарчим**

Хөтөлбөрийг аймгийн хэмжээний нутгийн захиргааны байгуулагад ажиллаж буй төрийн албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангахад чиглүүлэх ба хэрэгжүүлэх арга зам, хариуцах албан тушаалтан, хяналтын арга зарчмыг доорх байдлаар тодорхойлж байна.

## **Хоёр. Хөтөлбөрийн зорилго, зорилт**

### **2.1. Стратеги зорилго:**

Хөтөлбөрийн зорилго нь төрийн албаны үйл ажиллагааг хэвийн тасралтгүй явуулахад төрийн албан хаагчийн ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгаа, эрүүл мэндийг хамгаалан хангахтай холбогдсон асуудлыг шийдвэрлэж, хэрэгжүүлэх арга хэмжээг тодорхойлоход оршино.

## **2.2. Хөтөлбөрийн зорилт:**

### **1. Нийгмийн баталгааг хангахтай холбогдсон зорилтууд:**

-ТАТХ, Засгийн газрын 2005 оны 112-р тогтоолоор батлагдсан “Төрийн албан хаагчид тусламж олгох журам”-ын дагуу тэтгэмж тусламж олгох,

-Орон сууцны нөхцлөө сайжруулах, барих, орон байраар хангахад дэмжлэг үзүүлэх, барилгын материал, бусад хөнгөлөлт үзүүлэх.

### **2. Ажиллах нөхцлийг сайжруулахтай холбогдсон зорилтууд:**

Албан тушаалын чиг үүргээ хэрэгжүүлэхэд шаардлагатай ажиллах нөхцөл, боломжоор хангах.

-УИХ, Засгийн газрын тогтоолоор батлагдсан бүх шатны төрийн албан хаагчдын цалин хөлсийг ажлын үр дүнтэй уялдуулан хугацаанд нь олгох.

-Ерөнхийлөгчийн зарлиг, УИХ-ын тогтоол, бусад эрх зүйн актын дагуу шагнал урамшлыг хууль тогтоомжийн дагуу олгох, өргөн мэдүүлэх

- Төрийн албан хаагчийн ахуйн орчин нөхцлийг сайжруулах, өөрөө сурх, нэн хэрэгцээт эд зүйл худалдан авах зэрэгт дэмжлэг үзүүлэх.

### **3. Эрүүл мэндийг хамгаалахтай холбогдсон зорилтууд:**

-Төрийн албан хаагчийг эрүүл мэндээ хамгаалахад дэмжлэг үзүүлэх, эмчилгээ сувилалд төлөвлөгөөтэй хамруулах

-Амралт чөлөөт цагийг зөв боловсон өнгөрүүлэх, аялал жуулчлалд явуулах ажлыг зохион байгуулах.

## **2.3. Хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх хугацаа:**

Хөтөлбөрийг 2009-2016 оныг хамруулан 2 үе шаттайгаар хэрэгжүүлнэ.

Нэгдүгээр үе шат: 2009 - 2012

Хоёрдугаар үе шат: 2013- 2016

**Гурав. Хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ**

Төрийн албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангах талаар зорилтод тусгагдсан үйл ажиллагаа бүрийг хэрэгжүүлнэ.

### **1. Нийгмийн баталгааг хангахтай холбогдсон зорилтын хүрээнд:**

**1. Орон сууцны нөхцлөө сайжруулах, орон байраар хангахад дэмжлэг үзүүлэх, өрх гэрийн амьжиргааны чадавхийг дээшлүүлэх бодлого:**

- Хувиараа орон сууц барих, амьдралын нэн тэргүүний хэрэгцээтэй эд зүйлс худалдан авахад зээл олгох, зээлийн баталгаа гаргах асуудлыг судалж банк санхүүгийн байгууллагатай хамтран шийдвэрлэх
- Албан хаагчийн их дээд сургуульд сурч буй нэг хүүхдийнх нь сургалтын төлбөрийг хуулийн дагуу баримт материалыг бүрдүүлэн уламжилж шийдвэрлүүлэх
- Албан хаагчыг сурч боловсрох, ур чадварыг нь дээшлүүлэхэд чиглэгдсэн төлөвлөгөөтэй ажиллах
- Гэр бүлийн нөөц бололцоонд түшиглэн амьжиргааг сайжруулах, амьдралын түвшинг дээшлүүлэхэд дэмжлэг үзүүлэх

**2. Төрийн албан хаагчийн цалин хөлс, нөхөх төлбөр, тусlamж шагнал урамшууллыг хууль тогтоомжийн дагуу олгох**

- Төрийн албаны хуульд заасан нөхөх төлбөр, тусlamж шагнал, урамшууллыг тухай бүр олгох
- Баярт үйл явдал, тэмдэглэлт өдөр, гачигдал зовлон тохиолдоход байгууллагын дотоод журмын дагуу буцалтгүй тусlamж, туслалцаа үзүүлэх
- Чөлөөт цагаараа мэргэжил сонирхлын дагуу оюуны чадавхи, боломжоо ашиглан орлогоо нэмэгдүүлэх арга хэлбэрийг бүх талаар дэмжих
- Орлого нэмэгдүүлэх зорилгоор чөлөөт цагаараа хөдөлмөрөө хоршиж аж ахуй эрхлэхэд дэмжлэг үзүүлэх

### **2. Ажиллах нөхцлийг хангахтай холбогдсон**

**зорилтын хүрээнд:**

**1. Албан тушаалын чиг үүргээ хэрэгжүүлэхэд шаардлагатай ажиллах нөхцөл, техник хэрэгслэлээр хангах, ахуйн орчин нөхцлийг сайжруулахад:**

- Ажлын байрны цэвэрлэгээ үйлчилгээг сайжруулах, өрөөний тохижилт, соёлжилтыг дээшлүүлэх

- Бичгийн хэрэгсэл, компьютер, техник хэрэгслээр /ширээ сандал, компьютер, принтер, ус буцалгагч, агаар цэвэршүүлэгч гэх мэт/ хангах, шинэчлэн сайжруулах
- Албан үүргээ хэрэгжүүлэхэд шаардлагатай үед албаны унаагаар хангах

### **3. Эрүүл мэндийг хамгаалахтай холбогдсон**

**зорилтын хүрээнд:**

#### **1. Төрийн албан хаагчийг эрүүл мэндээ хамгаалахад дэмжлэг үзүүлэх, эмчилгээ сувилалд төлөвлөгөөтэй хамруулахад:**

- Албан хаагчдад эрүүл мэндийн болон эрүүл аж төрөх ёсны мэдлэг боловсрол олгох
- Жил бүр эрүүл мэндийн иж бүрэн үзлэг, шинжилгээнд хамруулан оношийг нь үндэслэн эмчилгээ сувилалд хамруулах шаардлагатай албан хаагчдыг төлөвлөгөөтэйгээр амралт сувилалд хамруулан унааны нэг талын зардлын хөнгөлөлт үзүүлэх
- Төрийн албан хаагчдад сар тутам хоолны үнийн хөнгөлөлтийг мөнгөн хэлбэрээр олгох

#### **2. Амралт чөлөөт цагийг зөв боловсон өнгөрүүлэх бодлого:**

- Зуны улиралд байгууллага, „нэгжээрээ эх орны байгалийн үзэсгэлэнт газруудаар аялах тойрон аялалыг зохион байгуулахыг дэмжих
- Нийтийн биеийн тамир, спорт, зарим төрлийн тэмцээн уралдаан өдөрлөг зохион байгуулах, жил бүрийн хавар намар хэлтэс, агентлагуудын дунд “Төрийн албан хаагчдын спортын тэмцээн”-ыг уламжлал болгон зохион байгуулах

#### **Дөрөв. Хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх хөрөнгө, санхүүгийн баталгаа:**

Санхүүжилтийг дор дурьдсан эх үүсвэрээс хангана:

- Байгууллагын жил бүрийн төсөвт батлагдсан хөрөнгө
- Төсвийн хэмнэлт, нөөцийн хөрөнгөд зориулалтыг зайлшгүй тусган санхүүжүүлнэ.

#### **Тав. Үр дүн**

Хөтөлбөрийг хэрэгжүүлснээр доорхи үр дүн гарна.

1. Ойрын үр дүн:

- Албан хаагчдын ажиллах нөхцөл, баталгаа сайжирч ажлын бүтээмж дээшлэн үйл ажиллагааны үр дүнд ахиц гарсан байна.
2. Хэтийн үр дүн:
- Төрийн албаны нийгэмд эзлэх байр суурь дээшилж, иргэдийн төрийн байгууллагад ажиллах идэвх, сонирхол нэмэгдэнэ.

### **Зургаа.Хөтөлбөрийн хэрэгжилтэнд хяналт тавих, дүгнэх**

Энэхүү хөтөлбөрийн хэрэгжилтэд байгууллага бүр хяналт тавих ба нутгийн захиргааны байгууллагууд төрийн албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хэрхэн хангаж буй байдлын талаарх ажлын тайлангаа жил бүрийн 2 дугаар сарын 15-ны дотор аймгийн Засаг даргын Тамгын газарт хүргүүлэх нэгдсэн хяналт-шинжилгээ хийх, үр дүнт тооцох ажлыг аймгийн Засаг даргын Тамгын газар зохион байгуулна.

АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗАР

