

Шилжүүлэх, сэлгэн авах ажлын байрны жагсаалт:

№	Байгууллага	Дотоод нэгж	Албан тушаал	Орон тоо	Албан тушаалын		Албан тушаалын тодорхойлолтод заасан тусгай шаардлага			
					төрөл	ангилал, зэрэглэл	Боловсрол	Мэргэжил	Мэргэшил	Туршлага
НЭГ.ХҮНС, ХӨДӨӨ АЖ АХУЙН ГАЗАР:										
<ul style="list-style-type: none"> Хүлээн авах хаяг: Yaruu.9606@gmail.com цахим шуудангаар Холбоо барих утас: 99499606 										
1		Захиргаа, аж ахуйн алба	Хүний нөөц, сургалт сурталчилгаа, төлөвлөгөө, тайлан мэдээ хариуцсан мэргэжилтэн	1	Гүйцэтгэх	ТЗ-9	Дээд, бакалавр	Эрх зүй /0421/, төрийн удирдлага /041303/, хүний нөөцийн менежмент /041302/, хөдөө аж ахуй /081/	-	Төрийн албанд 2-оос доошгүй жил ажилласан байх
2		Газар тариалангийн алба	Газар тариалангийн техник, технологийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	1	Гүйцэтгэх	ТЗ-9	Дээд, бакалавр	Агро инженер техник, технологи /081106/, агрономи-081101/	-	Төрийн албанд 2-оос доошгүй жил ажилласан байх
ХОЁР.БОЛОВСРОЛ, ШИНЖЛЭХ УХААНЫ ГАЗАР										
<ul style="list-style-type: none"> Хүлээн авах хаяг: zolushka1229@gmail.com Холбоо барих утас: 99156807, 88206807 										
3	Боловсрол, шинжлэх ухааны газар	Захиргаа, үйлчилгээний алба	Хоол үйлдвэрлэл, үйлчилгээний асуудал хариуцсан арга зүйч мэргэжилтэн	1	Гүйцэтгэх	ТЗ-8	Бакалавр ба түүнээс дээш	Хоол зүй, шим судлал /072102/, Хоол үйлдвэрлэл, үйлчилгээний технологи /0721055/	-	Мэргэжлээрээ 2-оос доошгүй жил ажилласан байх
ГУРАВ.ХӨДӨЛМӨР, ХАЛАМЖИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ГАЗАР										
<ul style="list-style-type: none"> Хүлээн авах хаяг: arolomaa.2020@gmail.com Холбоо барих утас: Хүний нөөц, дотоод ажил хариуцсан ахлах мэргэжилтэн: 99584383 										
4	Хөдөлмөр, халамжийн үйлчилгээний	Нийгмийн халамжийн хэлтэс	Олон нийтийн оролцоонд түшиглэсэн	1	гүйцэтгэх	ТЗ- 9	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын	Нийгмийн хамгаалал /092/ Эрх зүй /042/ Эдийн засаг /0311/ Санхүү, нягтлан	-	Туслах түшмэлийн албан тушаалд

	газар		халамжийн үйлчилгээ, зорилтот бүлгийн хүн ам, өрхийн хүн ам хариуцсан мэргэжилтэн				зэрэгтэй	бодох бүртгэл /041101,041201/ Боловсрол /011/ Менежмент ба удирдахуй /041301-041303/		2-оос доошгүй жил ажилласан байх
5		Хөдөлмөр эрхлэлтийн хэлтэс	Хөдөлмөрийн харилцаа, хөдөлмөрийн аюулгүй байдал хариуцсан мэргэжилтэн	1	Гүйцэтгэх	ТЗ-9	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Хөдөлмөрийн эрүүл мэнд, аюулгүй байдал /102201/ Эрх зүй /042/, Боловсрол /011/	-	Туслах түшмэлийн албан тушаалд 2-оос доошгүй жил ажилласан байх
6		Захиргаа хяналтын хэлтэс Хөдөлмөр эрхлэлтийн хэлтэс Нийгмийн халамжийн хэлтэс	Хөдөлмөр эрхлэлт, халамжийн асуудал хариуцсан Орхон сумын мэргэжилтэн	1	гүйцэтгэх	ТЗ-9	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Боловсрол/011/ Хүмүүнлэг/022-023/ Нийгмийн шинжлэх ухаан /03/ Бизнес ба удирдахуй /04/ математик, статистик/05/ мэдээлэл технологи/06/ нийгмийн хамгаалал/09/ хөдөө аж ахуй/08/ инженерчлэл/07/	-	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно
7		Захиргаа хяналтын хэлтэс Хөдөлмөр эрхлэлтийн хэлтэс Нийгмийн халамжийн хэлтэс	Хөдөлмөр эрхлэлт, халамжийн асуудал хариуцсан Жавхлант сумын мэргэжилтэн	1	гүйцэтгэх	ТЗ-9	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Боловсрол/011/ Хүмүүнлэг/022-023/ Нийгмийн шинжлэх ухаан /03/ Бизнес ба удирдахуй /04/ математик, статистик/05/ мэдээлэл технологи/06/ нийгмийн хамгаалал/09/ хөдөө аж ахуй/08/ инженерчлэл/07/	-	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно
8		Захиргаа хяналтын хэлтэс Хөдөлмөр эрхлэлтийн хэлтэс Нийгмийн халамжийн хэлтэс	Хөдөлмөр эрхлэлт, халамжийн асуудал хариуцсан Сүхбаатар сумын мэргэжилтэн	1	Гүйцэтгэх	ТЗ-9	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Боловсрол/011/ Хүмүүнлэг/022-023/ Нийгмийн шинжлэх ухаан /03/ Бизнес ба удирдахуй /04/ математик, статистик/05/ мэдээлэл технологи/06/ нийгмийн хамгаалал/09/ хөдөө аж ахуй/08/ инженерчлэл/07/	-	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно

ДӨРӨВ: ГАЗРЫН ХАРИЛЦАА БАРИЛГА, ХОТ БАЙГУУЛАЛТЫН ГАЗАР

- Хүлээн авах хаяг: nomin-erdene.j@selenge.qazar.gov.mn, selenge@qazar.gov.mn
Холбоо барих утас: 99214417, 88888266

9	Газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалтын газар	Газрын удирдлагын хэлтэс	Суурь судалгаа, газрын мониторингийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	1	Гүйцэтгэх	T3-9	Бакалавр ба түүнээс дээш	-Газар зохион байгуулалт /газрын үнэлгээ, кадастр, төлөвлөлт/ /073101/, -Гидрогеологи /053204/, -Байгаль орчны ашиглалт, хяналт үнэлгээ /071203/, -Хөрс судлал, агрохими /081102/, -Хүрээлэн буй орчин судлал /052101, 052102/	-	Туслах түшмэл болон түүнээс дээш ангиллын албан тушаалд эсхүл мэргэжлээрээ 1-ээс доошгүй жил ажилласан байх
10		Газрын удирдлагын хэлтэс	Газрын даамал /Алтанбулаг сум/	1	Гүйцэтгэх	T3-9	Бакалавр ба түүнээс дээш	-Газар зохион байгуулалт /газрын үнэлгээ, кадастр, төлөвлөлт/ /073101/, -Экологи /052101/ -Байгаль орчны ашиглалт, үнэлгээ /071203/, -Агрономи /081101/ -Геодези /053201/	- Тухайн чиг үүрэгт хамаарах мэргэжлийн чиглэлээр мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдсан байх	Туслах түшмэлийн албан тушаалд, эсхүл мэргэжлээрээ ажилласан байх
11		Газрын удирдлагын хэлтэс	Газрын даамал /Баруунбүрэн сум/	1	Гүйцэтгэх	T3-9	Бакалавр ба түүнээс дээш	-Газар зохион байгуулалт /газрын үнэлгээ, кадастр, төлөвлөлт/ /073101/, -Экологи /052101/ -Байгаль орчны ашиглалт, үнэлгээ /071203/, -Агрономи /081101/ -Геодези /053201/	- Тухайн чиг үүрэгт хамаарах мэргэжлийн чиглэлээр мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдсан байх	Туслах түшмэлийн албан тушаалд, эсхүл мэргэжлээрээ ажилласан байх
12		Газрын удирдлагын хэлтэс	Газрын даамал /Орхонтуул сум/	1	Гүйцэтгэх	T3-9	Бакалавр ба түүнээс дээш	-Газар зохион байгуулалт /газрын үнэлгээ, кадастр, төлөвлөлт/ /073101/, -Экологи /052101/ -Байгаль орчны ашиглалт, үнэлгээ /071203/, -Агрономи /081101/ -Геодези /053201/	- Тухайн чиг үүрэгт хамаарах мэргэжлийн чиглэлээр мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдсан байх	Туслах түшмэлийн албан тушаалд, эсхүл мэргэжлээрээ ажилласан байх
13		Газрын удирдлагын хэлтэс	Газрын даамал /Түшиг сум/	1	Гүйцэтгэх	T3-9	Бакалавр ба түүнээс дээш	-Газар зохион байгуулалт /газрын үнэлгээ, кадастр,	- Тухайн чиг үүрэгт	Туслах түшмэлийн

		хэлтэс						төлөвлөлт/ /073101/, -Экологи /052101/ -Байгаль орчны ашиглалт, үнэлгээ /071203/, -Агрономи /081101/ -Геодези /053201/	хамаарах мэргэжлийн чиглэлээр мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдсан байх	албан тушаалд, эсхүл мэргэжлээрээ ажилласан байх
ТАВ.ТАТВАРЫН ХЭЛТЭС										
<ul style="list-style-type: none"> Хүлээн авах хаяг: selenge@mta.gov.mn Холбоо барих утас: 99175994 										
14	Сэлэнгэ аймгийн татварын хэлтэс	Захиргаа хуулийн тасаг	Хүний нөөцийн мэргэжилтэн	1	гүйцэтгэх	T3-7	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Эрх зүйч, Төрийн удирдлага, менежмент- хүний нөөцийн удирдлага, Нягтлан бодох бүртгэл, Санхүү, Эдийн засаг	-	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно
15		Бичил, татвар төлөгчтэй харилцах тасаг	Баянгол сумын татварын улсын байцаагч	1	Гүйцэтгэх	T3-7	Базавар ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Санхүү, банк /041201/, эдийн засаг /0311/, нягтлан бодох бүртгэл, татвар /0411/ менежмент ба удирдахуй/041301- 041302/	-	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно
16		Бичил, татвар төлөгчтэй харилцах тасаг	Зүүнбүрэн сумын татварын улсын байцаагч	1	Гүйцэтгэх	T3-7	Базавар ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Санхүү, банк /041201/, эдийн засаг /0311/, нягтлан бодох бүртгэл, татвар /0411/ менежмент ба удирдахуй/041301- 041302/	-	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно
17		Бичил, татвар төлөгчтэй харилцах тасаг	Түшиг сумын татварын улсын байцаагч	1	Гүйцэтгэх	T3-7	Базавар ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Санхүү, банк /041201/, эдийн засаг /0311/, нягтлан бодох бүртгэл, татвар /0411/ менежмент ба удирдахуй/041301- 041302/	-	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно
18		Бичил, татвар төлөгчтэй харилцах тасаг	Орхон сумын татварын улсын байцаагч	1	Гүйцэтгэх	T3-7	Базавар ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Санхүү, банк /041201/, эдийн засаг /0311/, нягтлан бодох бүртгэл, татвар /0411/ менежмент ба удирдахуй/041301- 041302/	-	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно
ЗУРГАА.НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ХЭЛТЭС										
<ul style="list-style-type: none"> Хүлээн авах хаяг: naranbileg.e@ndaatgal.mn 										

Холбоо барих утас: 99192011

19	Нийгмийн даатгалын хэлтэс	Үйлчилгээний тасаг	Сургалт сурталчилгаа, мэдээллийн технологи хариуцсан мэргэжилтэн	1	гүйцэтгэх	ТЗ-8	Бакалавр болон түүнээс дээш	-Мэдээлэл харилцаа холбооны технологи /0611-0619/, - Эрх зүй /042/ -Багш, мэргэжлийн /0114/ -Менежмент ба удирдахуй /041301-041304/ - Эдийн засаг /03110201/ -Нягтлан бодох бүртгэл /041101/ -Санхүү, банк, даатгал /0412/ -Маркетинг /0414/	-	Туслах түшмэлийн албан тушаалд 2-оос доошгүй жил ажилласан байх.
20		Үйлчилгээний тасаг	Бичиг хэрэг хүний нөөц, дотоод асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	1	гүйцэтгэх	ТЗ-8	Бакалавр болон түүнээс дээш	- Эрх зүй /042/ - Багш, мэргэжлийн /0114/ -Менежмент ба удирдахуй /041301-041304/ -Эдийн засаг /031101/ -Нягтлан бодох бүртгэл /041101/ -Санхүү, банк, даатгал /0412/	-Улсын байцаагчийн эрхтэй байх	Туслах түшмэлийн албан тушаалд 2-оос доошгүй жил ажилласан байх.
21		Үйлчилгээний тасаг	Тэтгэвэрийн байцаагч	1	гүйцэтгэх	ТЗ-8	Бакалавр болон түүнээс дээш	-Нягтлан бодох бүртгэл /041101/ -Санхүү /041201/ -Даатгал /041201/ -Эдийн засаг /03101/	-	Туслах түшмэлийн албан тушаалд, эсхүл мэргэжлээрэй ажилласан байх.
22		Үйлчилгээний тасаг	Орхон сумын нийгмийн даатгалын байцаагч	1	гүйцэтгэх	ТЗ-8	Бакалавр болон түүнээс дээш	-Нягтлан бодох бүртгэл /041101/; -Санхүү /041201/ -Даатгал /041201/; -Эдийн засаг /031101/; -Эрх зүй /042/;	-	Туслах түшмэлийн албан тушаалд, эсхүл мэргэжлээрэй ажилласан байх.
23		Үйлчилгээний тасаг	Ерөө сумын нийгмийн даатгалын байцаагч	1	гүйцэтгэх	ТЗ-8	Бакалавр болон түүнээс дээш	-Нягтлан бодох бүртгэл /041101/; -Санхүү /041201/ -Даатгал /041201/; -Эдийн засаг /031101/; -Эрх зүй /042/;	-	Туслах түшмэлийн албан тушаалд, эсхүл мэргэжлээрэй ажилласан

										байх.
24		Хяналт шалгалт, дотоод аудитын тасаг	Хяналт шалгалтын байцаагч	1	гүйцэтгэх	T3-7	Бакалавр болон түүнээс дээш	-Нягтлан бодох бүртгэл /041101/; -Санхүү /041201/ -Даатгал /041201/; -Эдийн засаг /031101/; -Эрх зүй /042/;	-Улсын байцаагчийн эрхтэй байх	Туслах түшмэлийн албан тушаалд, эсхүл мэргэжлээрэй ажилласан байх.
25		Сайхан сумын нийгмийн даатгалын тасаг	Тэтгэвэр, тэтгэмжийн байцаагч	1	гүйцэтгэх	T3-7	Бакалавр болон түүнээс дээш	-Нягтлан бодох бүртгэл /041101/; -Санхүү /041201/ -Даатгал /041201/; -Эдийн засаг /031101/; -Эрх зүй /042/;	-Улсын байцаагчийн эрхтэй байх	Туслах түшмэлийн албан тушаалд, эсхүл мэргэжлээрэй ажилласан байх.

ХҮДЭР СУМЫН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗАР

- Хүлээн авах хаяг: khuder@selenge.gov.mn
Холбоо барих утас: Сумын ЗДТГ-ын дарга: 99022693, Хууль эрх зүйн мэргэжилтэн: 91900405

26		-	Нийгмийн бодлогын мэргэжилтэн	1	гүйцэтгэх	T3-9	Дээд боловсролтой	Боловсрол /011/, эрүүл мэнд, нийгмийн хамгаалал /09/, хүмүүнлэг /022/, төрийн удирдлага/041303/, гэр бүл судлал	-Нийгмийн ухааны салбарын мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдсан бол давуу тал болно.	Мэргэжлээрээ ажилласан бол давуу тал болно.
27	Хүдэр сумын Засаг даргын Тамгын газар ЗДТГ	Санхүүгийн алба	Төсөв, төрийн сангийн мэргэжилтэн	1	гүйцэтгэх	T3-8	Дээд боловсролтой	Нягтлан бодох бүртгэл /041101/, санхүү, банк, даатгал /0412/, эдийн засаг /0311/	Эдийн засаг, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдсан бол давуу тал болно.	Мэргэжлээрээ ажилласан бол давуу тал болно.
28		Хөдөө аж ахуйн тасаг	Хүнс, жижиг дунд үйлдвэр, хоршооны асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	1	гүйцэтгэх	T3-9	Дээд боловсролтой	Хүнс, үйлдвэрлэлт /0721/, Хөнгөн үйлдвэрийн технологи /0723/, материал судлал /0722/, нягтлан бодох бүртгэл /0411/, санхүү, банк, даатгал/0412/	Мэргэжлээрээ мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдсан бол давуу тал болно.	Мэргэжлээрээ ажилласан бол давуу тал болно.

29		-	Байгаль орчны асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	1	Гүйцэтгэх	T3-9	Дээд боловсролтой	Хүрээлэн буй орчин судлал /052/, хүрээлэн буй орчныг хамгаалах технологи /0712/, уул уурхай, олборлолт /0724/, Аялал жуулчлал /101501/	Байгаль орчны салбарын мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдсан бол давуу тал болно.	Мэргэжлээрээ ажилласан бол давуу тал болно.
АЛТАНБУЛАГ СУМЫН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗАР										
<ul style="list-style-type: none"> Хүлээн авах хаяг: odontsetseglkhagwasuren5@gmail.com Холбоо барих утас: 99861845 										
30	Алтанбулаг сумын Засаг даргын тамгын газар		Мал аж ахуйн үйлдвэрлэлийн төлөвлөлт, менежмент, малын үржил бүртгэлийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	1	гүйцэтгэх	T3-9	Дээд боловсролтой	Мал аж ахуй /081105/, Зоо-инженер, технологи /081104/, мал эмнэл зүй /084/, менежмент ба удирдахуй /0413/	Хөдөө аж ахуйн салбарын мэргэшүүлэх сургалтанд хамрагдсан бол давуу тал болно	Мэргэжлээрээ ажилласан бол давуу тал болно.
31			Хүнс, жижиг дунд үйлдвэр, хоршооны асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	1	гүйцэтгэх	T3-9	Дээд боловсролтой	Хүнс үйлдвэрлэл/0721/, хөнгөн үйлдвэрийн технологи /0723/, материал судлал /0722/, нягтлан бодох бүртгэл /0411/, эдийн засаг /0311, санхүү, банк, даатгал /0412/, менежмент ба удирдахуй /0413/	Мэргэжлээрээ мэргэшүүлэх сургалтанд хамрагдсан бол давуу тал болно	Мэргэжлээрээ ажилласан бол давуу тал болно.
32			Нийгмийн бодлогын мэргэжилтэн	1	гүйцэтгэх	T3-9	Дээд боловсролтой	Боловсрол /011/, эрүүл мэнд, нийгмийн хамгаалал /09/, хүмүүнлэг /022/, социологи, соёл судлал /0314/, төрийн удирдлага /041303/, гэр бүл судлал	Нийгмийн ухааны салбарын мэргэшүүлэх сургалтанд хамрагдсан бол давуу тал болно	Мэргэжлээрээ ажилласан бол давуу тал болно.
БАРУУНБҮРЭН СУМЫН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗАР										
<ul style="list-style-type: none"> Хүлээн авах хаяг: baruunburen@selenge.gov.mn Холбоо барих утас: 99187614 										
33	Баруунбүрэн	Санхүүгийн	Албаны дарга	1	Гүйцэтгэх	T3-7	Бакалавр	Эдийн засаг /0311/,	-	Туслах

	сумын Засаг даргын Тамгын	алба					болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	нягтлан бодох бүртгэл /041101/, банк санхүү, даатгал /0412/		түшмэлийн албан тушаалд эсвэл мэргэжлээрээ ажилласан байх
34			Хууль, эрх зүй хариуцсан мэргэжилтэн	1	Гүйцэтгэх	T3-9	Дээд боловсролтой	Эрх зүй /042/	Хууль зүйн салбарын мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдсан бол давуу тал болно.	Мэргэжлээрээ ажилласан бол давуу тал болно.
35		Хөдөө аж ахуйн тасаг	Мал аж, ахуйн үйлдвэрийн төлөвлөлт, менежмент малын үржил бүртгэлийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	1	Гүйцэтгэх	T3-9	Дээд боловсролтой	Мал аж ахуй /081105/, Зоо-инженер, технологи /081104/, Мал эмнэлзүй/084/, менежмент ба удирдахуй /0413/	Хөдөө аж ахуй салбарын мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдсан бол давуу тал болно.	Мэргэжлээрээ ажилласан бол давуу тал болно.
ЖАВХЛАНТ СУМЫН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗАР										
<ul style="list-style-type: none"> Хүлээн авах хаяг: javkhlant@selenge.gov.mn Холбоо барих утас: Тамгын газрын дарга 99074634 										
36		Санхүүгийн алба	Албаны дарга	1	Гүйцэтгэх	T3-7	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Эдийн засаг /0311/, нягтлан бодох бүртгэл /041101/, банк санхүү, даатгал /0412/	-	Туслах түшмэлийн албан тушаалд эсвэл мэргэжлээрээ ажилласан байх
37	Жавхланта сумын Засаг даргын Тамгын газар		Нийгмийн бодлогын мэргэжилтэн	1	Гүйцэтгэх	T3-9	Дээд боловсролтой	Боловсрол /011/ Эрүүл мэнд, нийгмийн хамгаалал /09/ Хүмүүнлэг /022/ Социологи, соёл судлал /0314/ Төрийн удирдлага /041303/ Гэр бүл судлал	Нийгмийн ухааны салбарын мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдсан бол давуу тал болно	Мэргэжлээрээ ажилласан бол давуу тал болно
38			Хууль, эрх зүй	1	Гүйцэтгэх	T3-9	Дээд	Эрх зүй /042/	Хууль зүйн	Туслах

			хариуцсан мэргэжилтэн				боловсролтой		салбарын мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдсан бол давуу тал болно	түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно
39		Хөдөө аж ахуйн тасаг	Хүнс, жижиг дунд үйлдвэр, хоршооны асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	1	Гүйцэтгэх	T3-9	Дээд боловсролтой	Хүнс үйлдвэрлэлт /0721/, Хөнгөн үйлдвэрийн технологи /0723/ Материал судлал /0722/, Нягтлан бодох бүртгэл /0411/, эдийн засаг /0311/, санхүү, банк, даатгал /0412/, менежмент ба удирдахуй /0413/	Мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдсан бол давуу тал болно	туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно
ЦАГААННУУР СУМЫН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗАР										
<ul style="list-style-type: none"> Хүлээн авах хаяг: azorig73@gmail.com Холбоо барих утас: 99823788, 80243788 										
40			Хууль эрх зүйн мэргэжилтэн	1	гүйцэтгэх	T3-9	Дээд боловсролтой	Эрх зүйч /042/	Хууль зүйн салбарын мэргэшүүлэх сургалтанд хамрагдсан байх	Мэргэжлээрээ ажилласан бол давуу тал болно
41	Сумын Засаг даргын Тамгын газар	Хөдөө аж ахуйн тасаг	Мал аж ахуйн үйлдвэрлэлийн төлөвлөлт, менежмент, малын үржил бүртгэлийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	1	гүйцэтгэх	T3-9	Дээд боловсролтой	Мал аж ахуй /081105/, Зоо-инженер, технологи/08104, Мал эмнэл зүй/084/, менежмент ба удирдахуй /0413/	Хөдөө аж ахуйн салбарын мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдсан байх	Мэргэжлээрээ ажилласан бол давуу тал болно
СҮХБААТАР СУМЫН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗАР										
<ul style="list-style-type: none"> Хүлээн авах хаяг: 1014@gmail.com Холбоо барих утас: Хууль эрх зүйн мэргэжилтэн: 99290716 										
42	Сүхбаатар сумын Засаг даргын Тамгын газар	Хөдөө аж ахуйн тасаг	Мал аж ахуйн үйлдвэрлэлийн төлөвлөлт, менежмент, малын үржил бүртгэлийн	1	гүйцэтгэх	T3-9	Дээд боловсролтой	Мал аж ахуй /081105/, Зоо-инженер,технолог/08104, Мал эмнэл зүй/084/, менежмент ба удирдахуй /0413/	Хөдөө аж ахуйн салбарын мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдсан бол	Мэргэжлээрээ ажилласан бол давуу тал болно

			асуудал хариуцсан мэргэжилтэн						давуу тал болно	
43	-	Байгаль орчны асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	1	гүйцэтгэх	T3-9	Дээд боловсролтой	Хүрээлэн буй орчин судлал/052/ Хүрээлэн орчныг хамгаалах технологи/0712/ олборлолт/0724/ Аялал жуучлал/101501	Байгаль орчны салбарын мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдсан бол давуу тал болно	Мэргэжлээрээ ажилласан бол давуу тал болно	
44	Салхит 3-р баг	Багийн нийгмийн ажилтан	1	Гүйцэтгэх	T3-10	Дипломын дээд болон түүнээс дээш боловсролтой байх	Боловсрол/01/ Хүмүүнлэг, хэл/022,023/ Нийгмийн шинжлэх ухаан, мэдээлэл, сэтгүүлзүй/03/ -бизнес, удирдлага, эрх зүй/04/ -мэдээлэл, харилцаа холбооны технологи/06/ -нийгмийн хамгаалал/092/ -Бусад	Шаардахгүй	Шаардахгүй	
45	Баянхан 4-р баг	Багийн нийгмийн ажилтан	1	Гүйцэтгэх	T3-10	Дипломын дээд болон түүнээс дээш боловсролтой байх	Боловсрол/01/ Хүмүүнлэг, хэл/022,023/ Нийгмийн шинжлэх ухаан, мэдээлэл, сэтгүүлзүй/03/ -бизнес, удирдлага, эрх зүй/04/ -мэдээлэл, харилцаа холбооны технологи/06/ -нийгмийн хамгаалал/092/ -Бусад	Шаардахгүй	Шаардахгүй	
46	Бор гүвээ 5-р баг	Багийн нийгмийн ажилтан	1	Гүйцэтгэх	T3-10	Дипломын дээд болон түүнээс дээш боловсролтой байх	Боловсрол/01/ Хүмүүнлэг, хэл/022,023/ Нийгмийн шинжлэх ухаан, мэдээлэл, сэтгүүлзүй/03/ -бизнес, удирдлага, эрх зүй/04/ -мэдээлэл, харилцаа холбооны технологи/06/ -нийгмийн хамгаалал/092/ -Бусад	Шаардахгүй	Шаардахгүй	
47	Орхон 6-р баг	Багийн нийгмийн	1	Гүйцэтгэх	T3-10	Дипломын дээд болон түүнээс дээш	Боловсрол/01/ Хүмүүнлэг, хэл/022,023/ Нийгмийн шинжлэх ухаан,	Шаардахгүй	Шаардахгүй	

			ажилтан				боловсролтой байх	мэдээлэл, сэтгүүлзүй/03/ -бизнес, удирдлага, эрх зүй/04/ -мэдээлэл, харилцаа холбооны технологи/06/ -нийгмийн хамгаалал/092/ -Бусад		
48		Буурхээр 8-р баг	Багийн нийгмийн ажилтан	1	Гүйцэтгэх	T3-10	Дипломын дээд болон түүнээс дээш боловсролтой байх	Боловсрол/01/ Хүмүүнлэг, хэл/022,023/ Нийгмийн шинжлэх ухаан, мэдээлэл, сэтгүүлзүй/03/ -бизнес, удирдлага, эрх зүй/04/ -мэдээлэл, харилцаа холбооны технологи/06/ -нийгмийн хамгаалал/092/ -Бусад	Шаардахгүй	Шаардахгүй

БАЯНГОЛ СУМЫН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗАР

- Хүлээн авах хаяг: bayangol@selenge.gov.mn
Холбоо барих утас: 99060241

49	Сумын Засаг даргын Тамгын газар	Хараа 1-р баг	Багийн нийгмийн ажилтан	1	Гүйцэтгэх	T3-10	Дипломын дээд болон түүнээс дээш боловсролтой байх	-Боловсрол /01/ -хүмүүмнлэг, хэл/022,023/ -бизнес, удирдлага, эрх зүй /04/ -мэдээлэл, харилцаа холбооны технологи /06/ -нийгмийн хамгаалал /092/ -бусад	-шаардахгүй	-шаардахгүй
50		Баян 2-р баг	Багийн нийгмийн ажилтан	1	Гүйцэтгэх	T3-10	Дипломын дээд болон түүнээс дээш боловсролтой байх	-Боловсрол /01/ -хүмүүмнлэг, хэл/022,023/ -бизнес, удирдлага, эрх зүй /04/ -мэдээлэл, харилцаа холбооны технологи /06/ -нийгмийн хамгаалал /092/ -бусад	-шаардахгүй	-шаардахгүй
51		Гонир 3-р баг	Багийн нийгмийн ажилтан	1	Гүйцэтгэх	T3-10	Дипломын дээд болон түүнээс дээш боловсролтой байх	-Боловсрол /01/ -хүмүүмнлэг, хэл/022,023/ -бизнес, удирдлага, эрх зүй /04/ -мэдээлэл, харилцаа	-шаардахгүй	-шаардахгүй

								холбооны технологи /06/ -нийгмийн хамгаалал /092/ -бусад		
МАНДАЛ СУМЫН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗАР										
<ul style="list-style-type: none"> Хүлээн авах хаяг: Luvsandavga0707@gmail.com Холбоо барих утас: 99800707 										
52	Сумын Засаг даргын Тамгын газар	Ширхэнцэг 2-р баг	Багийн нийгмийн ажилтан	1	Гүйцэтгэх	T3-10	Дипломын дээд болон түүнээс дээш боловсролтой байх	-Боловсрол /01/ -хүмүүмнлэг, хэл/022,023/ -бизнес, удирдлага, эрх зүй /04/ -мэдээлэл, харилцаа холбооны технологи /06/ -нийгмийн хамгаалал /092/ -бусад	-шаардахгүй	-шаардахгүй
53		Минжийн хангай 7-р баг	Багийн нийгмийн ажилтан	1	Гүйцэтгэх	T3-10	Дипломын дээд болон түүнээс дээш боловсролтой байх	-Боловсрол /01/ -хүмүүмнлэг, хэл/022,023/ -бизнес, удирдлага, эрх зүй /04/ -мэдээлэл, харилцаа холбооны технологи /06/ -нийгмийн хамгаалал /092/ -бусад	-шаардахгүй	-шаардахгүй
ЗҮҮНБҮРЭН СУМЫН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗАР										
<ul style="list-style-type: none"> Хүлээн авах хаяг: zuunburen@selenge.gov.mn Холбоо барих утас: 99409559 										
54	Сумын Засаг даргын Тамгын газар	Санхүүгийн алба	Албаны дарга	1	Гүйцэтгэх	T3-7	Бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй	Эдийн засаг /0311/, нягтлан бодох бүртгэл /041101/, банк санхүү, даатгал /0412/	-	Туслах түшмэлийн албан тушаалд эсвэл мэргэжлээрээ ажилласан байх
55		-	Нийгмийн бодлогын мэргэжилтэн	1	Гүйцэтгэх	T3-9	Дээд боловсролтой	Боловсрол /011/ Эрүүл мэнд, нийгмийн хамгаалал /09/ Хүмүүнлэг /022/ Социологи, соёл судлал /0314/	Нийгмийн ухааны салбарын мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдсан бол	Мэргэжлээрээ ажилласан бол давуу тал болно

								Төрийн удирдлага /041303/ Гэр бүл судлал	давуу тал болно	
56		-	Байгаль орчны асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	1	Гүйцэтгэх	T3-9	Дээд боловсролтой	Хүрээлэн буй орчин судлал /052/, хүрээлэн буй орчныг хамгаалах технологи /0712/, уул уурхай, олборлолт /0724/, Аялал жуулчлал /101501/	Байгаль орчны салбарын мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдсан бол давуу тал болно.	Мэргэжлээрээ ажилласан бол давуу тал болно.